



Standaard

CHAIN OF CUSTODY CERTIFICATION

FSC-STD-40-004 V4-0 D1-0



Titel:	CHAIN OF CUSTODY CERTIFICATION
Data:	Goedkeuringsdatum: [Klik om een datum te kiezen] Ingangsdatum: [Klik om een datum te kiezen]
Tijdsbestek:	Einddatum overgang: [Van datum tot datum] Geldigheidsduur:
Contactpersoon voor opmerkingen:	FSC International – Afdeling Beleid en Prestaties Adenauerallee 134 53113 Bonn Duitsland Telefoon: +49 -(0)228 -36766 -0 Fax: +49 -(0)228 -36766 -65 E-mail: chainofcustody@fsc.org

Versiebeheer

Publicatiedatum:	[Publicatiedatum]	
Versie	Beschrijving	Datum
V1-0	In september 2004 keurde de raad van bestuur van FSC de eerste versie goed van "FSC-STD-40-004 V1-0: FSC CoC-norm voor bedrijven die FSC-gecertificeerde producten leveren en produceren".	September 2004
V2-0	Deze ingrijpende herziening van de norm introduceerde nieuwe concepten in CoC, zoals productgroepen en het kredietsysteem. Hierbij werd rekening gehouden met de verschillende aanbevelingen van de drie technische werkgroepvergaderingen die tussen oktober 2005 en februari 2007 werden gehouden, evenals met de input van belanghebbenden die werd verkregen op basis van de verschillende openbare ontwerpen en het FSC-discussiedocument "FSC-DIS-01-013: Herziening en revisie van de FSC CoC-norm". De V2-0 werd goedgekeurd door de raad van bestuur van de FSC tijdens hun 46e vergadering in november 2007.	November 2007
V2-1	Deze kleine herziening van de norm introduceerde nieuwe eisen in de FSC CoC met betrekking tot de verbintenis van de certificaathouder tot de FSC-waarden en gezondheid en veiligheid op het werk. Deze versie van het document werd op 1 oktober 2011 goedgekeurd door de beleidsdirecteur van de FSC.	Oktober 2011
V3-0	Bij deze ingrijpende herziening van de norm werd rekening gehouden met vijf moties van de FSC-algemene vergadering van 2011 (moties 38, 43, 44, 45 en 46), evenals met studies in opdracht van FSC International over de methodologie voor cross-site credits, de	November 2016

integriteit van de toeleveringsketen en opties voor een optimale waardering van pre-consumer teruggewonnen materialen in het FSC-systeem. Deze versie van het document is goedgekeurd door de raad van bestuur van FSC tijdens hun 73e vergadering in november 2016.

V3-1	Deze kleine herziening van de norm introduceerde de nieuwe FSC-kernvereisten op het gebied van arbeid in de FSC-keten van bewaring en omvatte wijzigingen en redactionele herzieningen ter verbetering van de prestaties van de norm, zoals de opname van adviesnota's en interpretaties. Deze versie van het document is in januari 2021 goedgekeurd door de raad van bestuur van FSC.	Januari 2021
-------------	---	--------------

V4-0	TBC	TBC
-------------	-----	-----

**© 2025 Forest Stewardship Council, A.C. Alle rechten voorbehouden
FSC® F000100**

U mag het auteursrechtelijk beschermde materiaal uit dit document niet verspreiden, wijzigen, doorgeven, hergebruiken, reproduceren, opnieuw publiceren of gebruiken voor openbare of commerciële doeleinden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de uitgever. U bent hierbij gemachtigd om afzonderlijke pagina's uit dit document uitsluitend voor informatieve doeleinden te bekijken, te downloaden, af te drukken en te verspreiden.

Dit is de goedgekeurde officiële Engelse versie van dit document. In geval van verschillen tussen de Engelse versie en een vertaling van dit document, prevaleert de Engelse versie.

INLEIDING

De FSC-keten van bewaring (CoC) is het traject dat materialen of producten afleggen vanaf het bos (of, in het geval van gerecyclede materialen, vanaf het moment dat de materialen worden teruggewonnen) tot het punt waar de materialen of producten worden verkocht met een FSC-claim en/of worden afgewerkt en voorzien van een FSC-label. De CoC omvat elke fase van inkoop, verwerking, handel en distributie, waarbij de overgang naar de volgende fase van de toeleveringsketen gepaard gaat met een verandering van producteigendom.

Als de organisatie een FSC-claim wil maken over haar producten, vereist elke verandering van eigendom in de toeleveringsketen van FSC-gecertificeerde producten:

- a) het opzetten van effectieve CoC-beheersystemen op het niveau van de betreffende organisatie; en
- b) verificatie door een onafhankelijke, door FSC geaccrediteerde certificeringsinstantie.

CoC-gecertificeerde beheersystemen bieden een betrouwbare garantie dat producten die worden verkocht met een FSC-claim of die als dienst worden geleverd (PaaS), afkomstig zijn uit goed beheerde bossen, gecontroleerde bronnen, teruggewonnen materialen of een combinatie daarvan. FSC CoC-certificering bevordert daarmee de transparante stroom van goederen die van dergelijke materialen zijn gemaakt en CoC-gerelateerde diensten door de toeleveringsketen.

INHOUD

A.	Toepassingsgebied	7
B.	Referenties	9
C.	Afkortingen	11
Deel 1: Universele vereisten		12
1	CoC-beheersysteem	12
2	Vaststelling van de reikwijdte van de activiteiten	14
3	Inkoop van materialen	18
4	Materiaalbehandeling	19
5	FSC-materiaal- en productregistraties	20
6	Verkoop	20
7	Naleving van toepasselijke wetgeving	22
8	FSC-kernvereisten op het gebied van arbeid	23
Deel 2: FSC-controlesystemen		25
9	Overdrachtsysteem	25
10	Percentagesysteem	26
11	Kredietsysteem	28
Deel 3: Aanvullende eisen		31
12	FSC-labeling	31
13	Uitbesteding en dienstverlening	31
14	Inkoop van teruggewonnen materialen	35
DEEL 4: Bedrijfsmodellen (één locatie, meerdere locaties, groep)		38
15	Geschiktheidscriteria voor CoC-bedrijfsmodellen	38
16	Multi-site en groep CoC-certificering	39
Bijlage 1: Informatie die moet worden verstrekt voor de berekening van de jaarlijkse administratiekosten (AAF)		46
Bijlage 2: Aanpak van		49
Bijlage 3: Zelfbeoordeling van de kernarbeidseisen van FSC		52
Bijlage 4: Vereisten voor interne evaluatie van de deelnemende locaties		58
1	Vereisten voor de afgifte van CAR's door het hoofdkantoor	58
2	Audits op afstand en hybride audits	59

DRAFT

A. Toepassingsgebied

De norm <FSC-STD-40-004 Chain of Custody Certification> is de kernnorm voor FSC Chain of Custody (CoC)-certificering. Deze norm specificeert de eisen die gelden voor alle CoC-gecertificeerde en aanvragende organisaties met betrekking tot de inkoop, verwerking, handel en distributie van bosproducten die worden verkocht met de claim FSC-gecertificeerd of FSC Controlled Wood, of de levering van diensten als FSC-gecertificeerd.

De organisatie die één of meerdere projecten beheert, moet certificering aanvragen volgens de <FSC-STD-40-006 FSC-norm voor projectcertificering>. De organisatie kan echter ook kiezen voor <FSC-STD-40-004 Chain of Custody-certificering>, afhankelijk van wat zij het meest geschikt acht voor haar omstandigheden.

De organisatie die niet-FSC-gecertificeerd nieuw materiaal inkoopt voor gebruik in FSC-productgroepen als gecontroleerd materiaal, moet voldoen aan de eisen van <FSC-STD-40-005 Requirements for Sourcing FSC Controlled Wood>.

Om een product te mogen verkopen met de claim dat het FSC-gecertificeerd of FSC-gecontroleerd hout is, moet er een ononderbroken keten zijn van organisaties die onafhankelijk zijn gecertificeerd door FSC-geaccrediteerde certificeringsinstanties, die elke verandering in wettelijk eigendom dekt die plaatsvindt tussen:

- a) de inkoop van het bosmateriaal uit het gecertificeerde bos of, in het geval van teruggewonnen materialen, het punt van terugwinning van dergelijk materiaal; en
- b) het punt in de toeleveringsketen waar het product wordt verkocht met een FSC-claim, inclusief wanneer het product is afgewerkt en voorzien van een FSC-label (of, als het product niet is afgewerkt en gelabeld, de laatste keer dat het wordt verkocht met een FSC-claim op het verkoopdocument).

1. Welke producten of materialen moeten worden gecertificeerd?

Alle bosgebaseerde componenten die een functioneel doel hebben in het product moeten voldoen aan de CoC-vereisten in deze norm. Een component heeft een functioneel doel als de functie van het product in het gedrang komt door het verwijderen van de component.

1.1 Producten die bosgebaseerde materialen bevatten zonder functioneel doel

Bosgebaseerde componenten die geen functioneel doel hebben, maar alleen een secundaire functie in het product (bijvoorbeeld voor transport), hoeven niet te worden gecertificeerd.

In het geval van verpakkingen van een product dat is gemaakt van bosgebaseerde grondstoffen (bijvoorbeeld papier, hout), kan het product als FSC-gecertificeerd worden verkocht, zelfs als de verpakking niet gecertificeerd is. Dit komt omdat de verpakking wordt beschouwd als een apart element van het product zelf. De organisatie kan ervoor kiezen om de verpakking, de inhoud of beide te laten certificeren.

1.2 Producten die zijn samengesteld uit neutrale en bosgebaseerde materialen

Voor producten die een combinatie van neutraal materiaal (bijv. glas, metaal, plastic) en bosgebaseerd materiaal bevatten, kan alleen het bosgebaseerde materiaal worden gecertificeerd.

1.3 Producten gemaakt van een mengsel van houtproducten en niet-houtproducten uit het bos

Voor producten die een combinatie bevatten van houtgebaseerde componenten (bijv. hout, papier) en niet-houtige bosproducten (NTFP's) (bijv. schors, kurk, rubber):

- a) **Als de houtgebaseerde componenten en de NTFP's van elkaar te onderscheiden zijn:** de houtgebaseerde componenten moeten worden gecertificeerd en de NTFP's mogen niet-gecertificeerd zijn (behalve kurk, bamboe en rotan), op voorwaarde dat het FSC-label duidelijk aangeeft welke houtgebaseerde componenten van het product FSC-gecertificeerd zijn (bijv. een houten stoel gemaakt van FSC-gecertificeerd hout en niet-gecertificeerde latex kussens).
- b) **Als de houtcomponenten en de NTFP niet te onderscheiden zijn:** zowel de houtcomponenten als de NTFP's moeten gecertificeerd zijn.

2. Welke organisaties moeten CoC-gecertificeerd zijn?

CoC-certificering vereist

CoC-certificering is vereist voor alle organisaties die het wettelijke eigendom van de bosgebaseerde materialen en producten hebben en een (1) of meer van de volgende activiteiten uitvoeren:

- a) het verkopen van een product met of zonder transformatie met een FSC-claim op de verkoopdocumenten;
- b) het verlenen van diensten (bijv. het leasen van gecertificeerde producten) met een FSC-claim op de facturen;
- c) het labelen van een product als FSC-gecertificeerd;
- d) het assembleren of opnemen van gecertificeerde bosgebaseerde componenten om een eindproduct te vormen met een FSC-label op de verpakking;
- e) het promoten van een FSC-gecertificeerd product.

Uitzondering: organisaties (bijv. detailhandelaren) mogen afgewerkte en FSC-gelabelde producten promoten zonder dat zij zelf een CoC-certificering nodig hebben, mits zij een geldige FSC-licentieovereenkomst hebben.

CoC-certificering niet vereist

CoC-certificering is niet vereist voor organisaties die de onderstaande diensten verlenen aan gecertificeerde organisaties zonder de juridische eigendom van het materiaal/de producten over te nemen, waaronder:

- a) makelaars of veilinghuizen die de handel in gecertificeerde producten tussen een koper en verkoper regelen en fysiek bezit nemen van de gecertificeerde producten (maar niet de juridische eigendom);
- b) aanbieders van logistieke diensten die gecertificeerde producten vervoeren en/of tijdelijk opslaan of in entrepot plaatsen zonder de samenstelling of fysieke integriteit ervan te wijzigen; of
- c) aannemers die werken op basis van een uitbestedingsovereenkomst in overeenstemming met artikel 13 van deze norm.

Niet-gecertificeerde organisaties mogen geen FSC-claims maken op hun verkoop- of leveringsdocumenten. In het geval van niet-gecertificeerde dienstverleners (zie voorbeelden a) en b) hierboven) en wanneer dergelijke informatie door de klant wordt vereist, moet de gecertificeerde leverancier een aanvullende brief of leveringsdocument aan de klant verstrekken, met alle informatie die vereist is in sectie 6 van deze norm.

OPMERKING: Hoewel de bovengenoemde soorten organisaties niet verplicht zijn om CoC-certificering te verkrijgen, kunnen zij om verschillende redenen toch besluiten om CoC-certificering aan te vragen. Een aannemer die onder meerdere uitbestedingsovereenkomsten met verschillende gecertificeerde organisaties werkt, kan bijvoorbeeld zijn eigen CoC-certificering aanvragen, omdat dit het aantal audits dat hij moet ondergaan kan verminderen.

3. Structuur van deze norm

Deze norm is onderverdeeld in vier (4) delen.

- Deel 1 en 2 bevatten de universele vereisten die verplicht zijn voor alle houders van een CoC-certificaat.
- Deel 3 beschrijft aanvullende vereisten die van toepassing zijn in overeenstemming met het toepassingsgebied van elke certificering.
- Deel 4 definieert de bedrijfsmodellen voor CoC-certificering en specifieke vereisten voor groeps- en multi-site certificeringen.

Voor groeps-certificering en certificering van meerdere locaties is het hoofdkantoor de certificaathouder en moet het voldoen aan sectie 1 en sectie 16 van deze norm. De deelnemende locatie moet voldoen aan de toepasselijke vereisten in deze norm, afhankelijk van de reikwijdte van haar activiteiten.

De organisatie die gerecyclede materialen inkoopt voor gebruik in FSC-productgroepen of gecertificeerde projecten moet voldoen aan sectie 14 van deze norm.

Tenzij anders vermeld, worden alle aspecten van deze norm als normatief beschouwd, met inbegrip van het toepassingsgebied, de ingangsdatum, verwijzingen, termen en definities, voetnoten, toepassingsvakken, grafieken, tabellen, kaders en bijlagen. Opmerkingen, informatieve richtlijnen en voorbeelden worden niet als normatief beschouwd.

Als onderdeel van het normatieve kader van FSC is deze norm onderworpen aan de beoordelings- en herzieningsvereisten van <FSC-PRO-01-001 De ontwikkeling en herziening van FSC-vereisten>.

B. Referenties

De volgende documenten zijn onmisbaar voor de toepassing van dit document.

Voor referenties zonder versienummer geldt de laatste versie van het document waarnaar wordt verwezen (inclusief eventuele wijzigingen):

FSC-POL-01-004	Beleid voor de associatie van organisaties met FSC
FSC-STD-40-004a	FSC-productclassificatie
FSC-DIR-40-004	FSC-richtlijn inzake Chain of Custody-certificering

De volgende documenten vormen een aanvulling op de toepassing van dit document.

FSC-STD-50-001	Vereisten voor het gebruik van de FSC-handelsmerken door certificaathouders
FSC-STD-40-005	Vereisten voor de inkoop van FSC-gecontroleerd hout

Verbale formuleringen voor het uitdrukken van bepalingen:

[Aangepast uit *ISO/IEC-richtlijnen deel 2 Principes en regels voor de structuur en opstelling van ISO- en IEC-documenten*]

"moet": geeft aan dat deze vereisten strikt moeten worden nageleefd om aan de norm te voldoen.

- "moet": geeft aan dat van verschillende mogelijkheden er één wordt aanbevolen als bijzonder geschikt, zonder andere mogelijkheden te vermelden of uit te sluiten, of dat een bepaalde handelwijze de voorkeur heeft, maar niet noodzakelijkerwijs vereist is. Aan een "moet-vereiste" kan op een gelijkwaardige manier worden voldaan, mits dit kan worden aangetoond en gerechtvaardigd.
- "mag": geeft een handelwijze aan die binnen de grenzen van het document is toegestaan.
- "kan": wordt gebruikt voor uitspraken over mogelijkheden en capaciteiten, zowel materieel, fysiek als causaal.

DRAFT

C. Afkortingen

AAF	Jaarlijkse administratiekosten
ASI	Assurance Service International
CB	Certificeringsinstantie
CFM	Gecontroleerd bosbeheer
CH	Certificaathouder
CLR	Kernvereisten voor arbeid
CoC	Chain of Custody
FPT	Omzet van bosproducten
FSC	Forest Stewardship Council
FTE	Full-time equivalent
ISO	Internationale Organisatie voor Normalisatie
OHAS	Gezondheid en veiligheid op het werk
MRF	Materiaalrecyclingfaciliteit
NTFP	Niet-houtige bosproducten
PaaS	Product-als-dienst
REG	Regelgevende claim
REG+	Regelgevende+ claim
RFID	Radiofrequentie-identificatie
TLA	Licentieovereenkomst voor het FSC-certificeringsprogramma
USD	Amerikaanse dollar
BTW	Belasting over de toegevoegde waarde

Deel 1: Universele vereisten

1 CoC-beheersysteem

- 1.1 De organisatie moet beschikken over een geldige certificeringsstatus en licentieovereenkomst voor het FSC-certificeringsprogramma (TLA) om FSC-claims en FSC-handelsmerken te mogen gebruiken.
- 1.2 De organisatie moet zich houden aan de FSC-waarden zoals gedefinieerd in <FSC-POL-01-004 Beleid voor associatie>.
- 1.3 De organisatie moet een CoC-beheersysteem implementeren en onderhouden dat past bij haar omvang en complexiteit om ervoor te zorgen dat zij voortdurend voldoet aan alle toepasselijke certificeringseisen, waaronder het volgende:
 - a) een managementvertegenwoordiger aanstellen die de algehele verantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft voor de conformiteit van de organisatie met alle toepasselijke certificeringseisen;
 - b) geïmplementeerde en bijgehouden gedocumenteerde procedures die de certificeringseisen dekken die van toepassing zijn op het toepassingsgebied van het certificaat;
 - c) het toewijzen van de belangrijkste personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor de implementatie van elke procedure;
 - d) het personeel opleiden in de meest recente versie van de procedures van de organisatie om ervoor te zorgen dat zij bekwaam zijn om het CoC-beheersysteem te implementeren;
 - e) volledige en actuele registers bijhouden van de documenten die relevant zijn om aan te tonen dat de organisatie voldoet aan alle toepasselijke certificeringseisen, die gedurende een periode van minimaal vijf (5) jaar moeten worden bewaard. De organisatie moet minimaal de volgende documenten bijhouden die van toepassing zijn op het certificeringsbereik:
 - i. procedures;
 - ii. productgroeplijsten;
 - iii. opleidingsgegevens;
 - iv. aankoop- en verkoop- of leasecontracten;
 - v. materiaalboekhoudingen en jaarlijkse volumoverzichten;
 - vi. goedkeuringen van handelsmerken;
 - vii. gegevens van leveranciers (inclusief verificatiegegevens);
 - viii. klachten;
 - ix. uitbestedingsovereenkomsten;
 - x. controle van niet-conforme producten;
 - xi. (indien van toepassing) leveranciersauditprogramma en verificatiedocumenten voor teruggewonnen materiaal;
 - xii. (indien van toepassing) gegevens met betrekking tot een due diligence-programma voor gecontroleerd materiaal.
- 1.4 De organisatie moet aantonen dat zij voldoet aan de FSC-kernarbeidseisen (FSC CLR) overeenkomstig paragraaf 8 van deze norm, en:
 - a) een beleid (of beleidsmaatregelen) met betrekking tot FSC CLR vaststellen en implementeren, en ervoor zorgen dat dit beschikbaar wordt gesteld aan werknemers, rekening houdend met de taal of talen die de werknemers begrijpen;

- b) een zelfbeoordeling (bijlage 3) invullen en bijhouden, waarin gedetailleerd wordt beschreven hoe zij voldoet aan de FSC CLR. Deze moet worden ondertekend of goedgekeurd door een verantwoordelijke persoon;
 - c) rekening houden met de rechten en plichten die zijn vastgelegd in de nationale wetgeving, en tegelijkertijd voldoen aan de doelstellingen van de vereisten.
- 1.4.1 De organisatie zonder werknemers, die uitsluitend bestaat uit eigenaar(s) of werkgever(s), is vrijgesteld van de vereisten in clausule 1.4.
- 1.4.2 De organisatie met een geldig, door FSC goedgekeurd verificatiesysteem is vrijgesteld van clausule 1.4 b). In dit geval moet de organisatie:
- a) de certificeringsinstantie de relevante documenten van het verificatiesysteem verstrekken; en
 - b) de certificeringsinstantie op de hoogte brengen van elke wijziging in de geldigheid.
- 1.5 De organisatie verbindt zich ertoe een veilige en gezonde werkplek te bieden die past bij de omvang en complexiteit van haar activiteiten, en zal minimaal:
- a) een of meer vertegenwoordigers voor veiligheid en gezondheid op het werk (OHAS) aan te wijzen; en
 - b) procedures op het gebied van OHAS vaststellen en implementeren; en
 - c) werknemers opleiden op het gebied van OHAS; en
- 1.1. waar nodig en zonder kosten voor de werknemer persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) verstrekken die geschikt zijn voor de aan de werknemer toegewezen taak(en);
- 1.5.1 De organisatie kan andere certificeringen (bijv. ISO 45001) en/of naleving van lokale wetgeving inzake OHAS als bewijs van conformiteit verstrekken, mits deze aan alle vereisten in clausule 1.5 voldoen.
- 1.5.2 De organisatie moet, in overeenstemming met de nationale wet- en regelgeving, werknemers het recht geven om vrij en regelmatig hun eigen vertegenwoordiger(s) te kiezen of aan te wijzen om de belangen van de werknemers te vertegenwoordigen in overleg met het management over OHAS-aangelegenheden, waarbij het aantal vertegenwoordigers een afspiegeling moet zijn van de risico's en het aantal betrokken werknemers.
- OPMERKING: De functie(s) van de vertegenwoordiger(s) kan/kunnen bredere arbeidsrechtenbelangen omvatten, die niet beperkt zijn tot OHAS.
- 1.5.3 De organisatie kan andere certificeringen, naleving van lokale wetgeving of andere zaken verstrekken als bewijs van conformiteit met clausule 1.5.2, indien deze voldoen aan de doelstelling van deze eis.
- 1.6 De organisatie zorgt ervoor dat klachten die worden ontvangen met betrekking tot de conformiteit van de organisatie met de eisen die van toepassing zijn op het certificeringsbereik, adequaat worden behandeld, met inbegrip van het volgende:
- a) de klager binnen twee (2) weken na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging sturen; en
 - b) de klacht te onderzoeken en binnen drie (3) maanden de voorgestelde maatregelen in reactie op de klacht te specificeren. Als er meer tijd nodig is om het onderzoek af te ronden, worden de klager en de certificeringsinstantie van de organisatie hiervan op de hoogte gesteld; en
 - c) passende maatregelen nemen met betrekking tot klachten en eventuele tekortkomingen in processen die van invloed zijn op de conformiteit met de certificeringseisen; en

- d) de klager en de certificeringsinstantie van de organisatie op de hoogte stellen wanneer de klacht als succesvol afgehandeld en gesloten wordt beschouwd.
- 1.7 De organisatie moet procedures hebben om ervoor te zorgen dat niet-conforme producten worden geïdentificeerd en gecontroleerd om te voorkomen dat ze onbedoeld worden verkocht en geleverd met FSC-claims (zoals gespecificeerd in bijlage 2).
- 1.8 De organisatie verleent de certificeringsinstantie alle nodige bijstand om de conformiteit met de eisen van deze norm te verifiëren. Dit omvat, maar is niet beperkt tot:
- a) toegang verlenen tot gebouwen en documentatie en dossiers beschikbaar stellen; en
 - b) het vergemakkelijken van de beoordeling van corrigerende maatregelen die zijn genomen naar aanleiding van vastgestelde non-conformiteiten en valse claims (zoals gespecificeerd in bijlage 2); en
 - c) het verstrekken van monsters van FSC-transactiegegevens ter ondersteuning van de transactieverificatie die wordt uitgevoerd door de certificeringsinstantie en/of Assurance Services International (ASI) op verzoek van de certificeringsinstantie; en
 - d) het ondersteunen van vezelonderzoek door zijn certificeringsinstantie en ASI door het verstrekken van monsters en specimens van materialen en producten, en informatie over de soortensamenstelling ter verificatie op verzoek.

OPMERKING: Prijsinformatie valt niet onder de openbaarmaking van transactiegegevens.

2 Vaststelling van de reikwijdte van de activiteiten

Vaststelling van het bedrijfsmodel

- 2.1 De organisatie moet haar CoC-bedrijfsmodel (één locatie, meerdere locaties, groep) definiëren aan de hand van de in sectie 15 van deze norm gespecificeerde geschiktheidscriteria.

Vaststelling van productgroepen

Toepassingsgebied kader 1:

Organisaties zijn verplicht productgroepen vast te stellen en de reikwijdte van activiteiten te definiëren die in hun certificeringsreikwijdte moeten worden opgenomen.

Organisaties zijn verplicht om alleen die producten en soorten in hun productgroepen op te nemen die zij sinds de laatste beoordeling door de certificeringsinstantie met FSC-claims hebben verkocht en die met FSC-claims kunnen worden geleverd.

Voor organisaties die uitsluitend diensten verlenen, wordt onder 'outputproduct' verstaan het product dat aan klanten wordt geleverd of waarvoor diensten worden verleend. In het geval van leasing moet de productgroep bijvoorbeeld worden vastgesteld op basis van de producten die aan klanten worden geleased.

- 2.2 De organisatie moet de productgroep(en) met de relevante outputproducten vaststellen met het oog op het controleren van FSC-outputclaims en -etikettering. Voor elke productgroep moeten de outputproducten:
- a) behoren tot hetzelfde producttype in overeenstemming met <FSC-STD-40-004a FSC-productclassificatie>; en
 - b) worden gecontroleerd volgens hetzelfde FSC-controlesysteem.

- 2.3 De organisatie houdt een actuele lijst bij van productgroepen, waarin voor elke productgroep wordt gespecificeerd:
- het producttype of de producttypes van de outputproducten in overeenstemming met <FSC-STD-40-004a FSC-productclassificatie>;
 - het FSC-controlesysteem overeenkomstig deel 2;
 - de toepasselijke FSC-claims voor de outputproducten in overeenstemming met clausule 2.4, en de toepasselijke 'add-on'-claim in overeenstemming met clausule 2.5; en
 - de soort (algemene en volledige wetenschappelijke naam), indien:
 - dit vereist is door de toepasselijke wetgeving; of
 - de soortinformatie de productkenmerken aangeeft; of
 - de soort door FSC is aangemerkt als een soort met een 'hoog integriteitsrisico'.
- 2.3.1 Elk eindproduct uit een productgroep moet zijn gemaakt van:
- hetzelfde in aanmerking komende inputmateriaal; of
 - hetzelfde in aanmerking komende inputmateriaal of dezelfde combinatie van in aanmerking komende inputmaterialen.

Kader 1. Wat zijn de in aanmerking komende inputmaterialen voor een productgroep?

In aanmerking komende inputmaterialen voor een productgroep (van toepassing op alle FSC-controlesystemen)

In aanmerking komende inputmaterialen kunnen zijn:

- hetzelfde enkele in aanmerking komende inputmateriaal, bijvoorbeeld grenenhout; of
- dezelfde combinatie van inputmaterialen – bijvoorbeeld een productgroep van gefineerde spaanplaten, waarbij alle producten zijn gemaakt van een combinatie van spaanplaat en fineer van gelijkwaardige soorten.

Vervanging van inputmaterialen binnen een productgroep (van toepassing op alle FSC-controlesystemen)

Inputmaterialen kunnen binnen een productgroep worden vervangen als de materialen of soorten als gelijkwaardig worden beschouwd (wat betekent dat ze kunnen worden vervangen zonder de eigenschappen van het eindproduct te veranderen).

De volgende indicatoren worden beschouwd als een verandering van de eigenschappen van het eindproduct:

- verandering van het producttype (in overeenstemming met FSC-STD-40-004a);
- verandering in de productfunctie;
- verandering van de productprijs (de prijs mag niet als enige indicator worden gebruikt vanwege mogelijke variaties als gevolg van bijvoorbeeld de marktvraag, prijsonderhandelingen of gekochte of verkochte volumes; deze kan echter wel in combinatie met andere indicatoren worden gebruikt om variaties in de kenmerken van het eindproduct te karakteriseren);
- verhoging van de productkwaliteit; of
- wijziging van het uiterlijk van het product (het uiterlijk wordt bepaald door de intrinsieke materiaaleigenschappen. Bedrukking, verf en andere afwerkingsprocessen zijn in dit geval niet van toepassing).

Variaties in materiaal of productafmetingen of -vorm worden binnen dezelfde productgroep geaccepteerd. Verschillende soorten houtpulp worden beschouwd als gelijkwaardige grondstoffen, met uitzondering van nieuwe en gerecyclede houtvezels.

FSC-outputclaims en 'add-on'-claims

2.4 Om de toepasselijke FSC-outputclaim voor een productgroep te bepalen, zorgt de organisatie er overeenkomstig tabel 1 voor dat:

- alle input in de productgroep 'in aanmerking komende input' is; en
- de outputclaim is toegestaan onder het toepasselijke controlesysteem.

Tabel 1 FSC-claims voor outputproducten volgens elk FSC-controlesysteem en in aanmerking komende inputmaterialen.

FSC-outputclaim	Overdrachtsysteem	Percentage-systeem	Krediet systeem	In aanmerking komende inputs
FSC 100%	✓	N.v.t.	N.v.t.	Uitsluitend FSC 100%
FSC CFM	✓	✓ (zie clause 2.7)	✓ (zie clause 2.7)	Een van beide of beide: FSC 100%, FSC CFM OPMERKING: Indien clause 2.7 van toepassing is, kunnen in aanmerking komende inputs dezelfde in aanmerking komende inputs zijn als FSC Mix x%.
FSC Mix x%	✓	✓	N.v.t.	Een of meer van de volgende: FSC 100%, FSC Mix x%, FSC Mix Credit, FSC Recycled x%, FSC Recycled Credit, gecontroleerd materiaal, FSC Controlled Wood, FSC CFM, pre-consumer gerecycled, post-consumer gerecycled.
FSC Mix Credit	✓	N.v.t.	✓	Hetzelfde als voor "FSC Mix x%"
FSC Recycled x%	✓	✓	N.v.t.	Een of meer van de volgende: FSC Recycled x%, FSC Recycled Credit, pre-consumer reclaimed, post-consumer reclaimed.
FSC Recycled Credit	✓	N.v.t.	✓	Hetzelfde als voor "FSC Gerecycled x%"

FSC Gecontroleerd hout	✓	✓ (zie clausule 2.7)	✓ (zie clausule 2.7 en 11.10)	Een of meer van de volgende: FSC 100%, FSC Mix x%, FSC Mix Credit, gecontroleerd materiaal, FSC Gecontroleerd hout, FSC CFM, FSC Gerecycled x%, FSC Gerecycled Credit, pre-consumer papier, post-consumer gerecycled.
---------------------------------------	---	-------------------------	-------------------------------------	---

OPMERKING: Voor afgewerkte en geëtiketteerde producten komen "FSC Mix" en "FSC Recycled" (d.w.z. zonder x% of credit) ook in aanmerking als input volgens clausule 6.2.

2.5 Om de toepasselijke 'add-on' FSC-outputclaim (indien van toepassing) te bepalen, moet de organisatie er overeenkomstig tabel 2 voor zorgen dat:

- a) alle inputs in de productgroep 'in aanmerking komende inputs' zijn voor die 'add-on'-claim; en
- b) de 'add-on'-claim is toegestaan onder het toepasselijke controlesysteem.

2.6 De organisatie moet de 'add-on'-claim gebruiken in combinatie met de toepasselijke FSC-claim (bijv. FSC 100% / Regulatory).

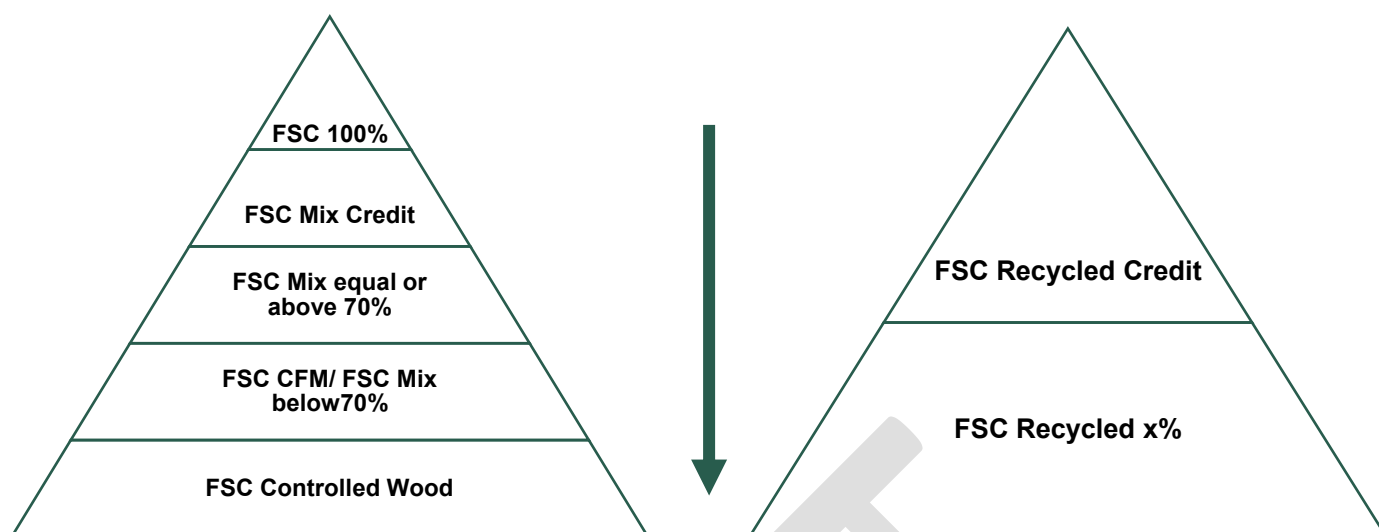
OPMERKING 1: FSC-claims mogen worden afgekort, mits de afkorting van FSC-claims duidelijk is gedefinieerd in de gedocumenteerde procedures van de organisatie en de volledige FSC-claim aan klanten wordt verstrekt via aanvullende documenten, zoals gedefinieerd in clausule 6.4.

OPMERKING 2: De organisatie kan de REG+ Claim niet goedkeuren zonder de FSC Regulatory Module in haar certificeringsbereik op te nemen. Ze kan echter nog steeds inputmateriaal met de Regulatory+ Claim ontvangen en dit downgraden naar de Regulatory Claim.

Tabel 2 'Add-on' FSC-claims voor outputproducten volgens elk FSC-controlesysteem en in aanmerking komende input.

'Add-on'-claims	Overdrachtssysteem	Percentagesysteem	Krediet systeem	In aanmerking komende inputs
Regulatory+ (of REG+)	✓	N.v.t.	N.v.t.	Regulatory+ (REG+)
Regulatory (of REG)	✓	✓	✓	Uitsluitend inputmateriaal dat wordt aangemerkt als 'Regulatory+ (REG+)' en/of 'Regulatory (REG)'

2.7 De organisatie kan ervoor kiezen om een FSC-outputclaim te verlagen volgens figuur 1.



Figuur 1. Regels voor het verlagen van FSC-outputclaims

- 2.8 De organisatie kan ervoor kiezen om producten die uitsluitend zijn gemaakt van teruggewonnen materialen (FSC Recycled Credit/x%) te claimen als FSC Mix (Credit/x%).
- 2.9 De organisatie die niet-FSC-gecertificeerd gerecycled materiaal inkoopt voor gebruik in FSC-productgroepen, moet voldoen aan de vereisten in paragraaf 14.
- 2.9.1 De organisatie die materialen uit primaire of secundaire verwerking op haar eigen locatie terugwint, mag het materiaal classificeren als dezelfde of een lagere materiaalcategorie als de input waaruit het is afgeleid.
- 2.9.2 De organisatie mag materialen uit secundaire verwerking terugwinnen en deze classificeren als pre-consumer teruggewonnen materiaal. Dit is niet van toepassing op materialen die door een productieproces worden afgedankt, maar die kunnen worden hergebruikt door ze weer in hetzelfde productieproces op te nemen dat ze heeft voortgebracht.
- 2.10 De organisatie die niet-FSC-gecertificeerd nieuw materiaal inkoopt voor gebruik in FSC-productgroepen als gecontroleerd materiaal, moet voldoen aan de vereisten van <FSC-STD-40-005 Vereisten voor de inkoop van FSC-gecontroleerd hout>.

3 Materiaalinkoop

- 3.1 De organisatie moet actuele informatie bijhouden over alle leveranciers die materialen leveren die worden gebruikt voor de productgroepen, met inbegrip van namen, certificeringscode(s) (indien van toepassing) en geleverde materialen.
- 3.2 De organisatie moet regelmatig de reikwijdte van de productgroepen en de geldigheid van de FSC-certificering van haar actieve leveranciers controleren via de FSC-certificeringsdatabase (FSC Search), om eventuele wijzigingen op te sporen die van invloed kunnen zijn op de authenticiteit van de geleverde producten.

OPMERKING: Andere FSC-platforms die zijn gesynchroniseerd met de FSC-certificeringsdatabase (bijv. Certificate Status Watch, FSC Trace) kunnen de organisatie helpen om aan deze eis te voldoen door automatische meldingen naar de organisatie te sturen in geval van een wijziging in de certificeringsomvang van haar leveranciers.

- 3.3 De organisatie moet de verkoop- of leveringsdocumentatie (of beide) van de leverancier controleren om te bevestigen dat:
 - a) het geleverde materiaaltype en de hoeveelheden in overeenstemming zijn met de geleverde documentatie; en

- b) de FSC-claim is gespecificeerd; en
 - c) de FSC-certificeringscode van de leverancier wordt vermeld.
- 3.4 In gevallen waarin de FSC-claim of certificeringscode (of beide) niet via de verkoop- of leveringsdocumentatie kon worden verstrekt, controleert de organisatie de relevante aanvullende documentatie die door haar leverancier is verstrekt.
- 3.5 De organisatie kan materiaal dat op het moment van de hoofdevaluatie door de certificeringsinstantie in voorraad is, of materiaal dat tussen de datum van de hoofdevaluatie en de datum waarop de CoC-certificering van de organisatie wordt verleend, is ontvangen, classificeren als in aanmerking komende input, op voorwaarde dat de organisatie kan aantonen dat het materiaal voldoet aan de eisen in de secties 3 en 4 van deze norm.

4 Materiaalbehandeling

- 4.1 In gevallen waarin het risico bestaat dat niet-geschikte input in productgroepen terechtkomt, moet de organisatie een of meer van de volgende scheidingsmethoden toepassen:
- a) fysieke scheiding van materialen;
 - b) tijdelijke scheiding van materialen;
 - c) identificatie van materialen.

Terugname

Toepasselijkheid vak 2:

De onderstaande vereisten (clausules 4.2 – 4.4) zijn van toepassing op de organisatie die FSC-gecertificeerde producten verzamelt en opnieuw in de toeleveringsketen brengt na de eerste verkoop van de producten. Producten die door de klant zijn verwerkt, komen niet in aanmerking voor FSC-terugname.

- 4.2 De organisatie moet de traceerbaarheid van FSC-gecertificeerde producten waarborgen om te controleren of ze in aanmerking komen voor herintroductie in de toeleveringsketen na terugname. De organisatie moet de geschiktheid van teruggenomen producten beoordelen aan de hand van de volgende criteria:
- a) productidentificatie:
 - i. het product is op unieke wijze geïdentificeerd;
 - ii. product- en klantinformatie komt overeen met bestaande gegevens (bijv. verkoopgegevens, orderbevestiging) en productspecificaties; en
 - b) productconditie: er zijn geen aanwijzingen voor transformatie door de klant.
- OPMERKING: Identificatiemiddelen zoals vaste labels, etiketten, barcodes, microchips, QR-codes, radiofrequentie-identificatie (RFID) en serienummers kunnen worden gebruikt om producten te identificeren.
- 4.3 De organisatie sluit met haar klanten een terugnameovereenkomst voor het retourneren van gebruikte producten, waarin wordt gespecificeerd dat de klant:
- a) de producten niet mag transformeren, wijzigen of onderhouden; en
 - b) de FSC-labels of andere identificatiemiddelen niet opnieuw mag labelen of verwijderen.

OPMERKING: In aanmerking komende beschadigde producten kunnen door de organisatie worden teruggenomen, gerepareerd met in aanmerking komende inputs en opnieuw in de toeleveringsketen worden gebracht.

- 4.4 De organisatie moet, in overeenstemming met de vereiste van clause 5.5, ervoor zorgen dat de hoeveelheden verkochte producten en de teruggenomen hoeveelheden met elkaar in overeenstemming zijn om onnauwkeurigheden in het jaarlijkse volumeoverzicht te voorkomen.

5 FSC-materiaal- en productregistraties

- 5.1 Voor elke productgroep of opdracht moet de organisatie de belangrijkste verwerkingsstappen identificeren waarbij het materiaalvolume of -gewicht verandert, en de omrekeningsfactor(en) voor elke verwerkingsstap specificeren, of, indien dit niet haalbaar is, voor alle verwerkingsstappen samen.

- 5.2 De organisatie moet beschikken over een consistente methodologie voor het berekenen van de omrekeningsfactor(en) voor elke productgroep en deze up-to-date houden.

OPMERKING: De organisatie die op maat gemaakte producten produceert, hoeft vóór de productie geen omrekeningsfactoren te specificeren. Zij is echter wel verplicht om productiegegevens bij te houden aan de hand waarvan de omrekeningsfactoren kunnen worden berekend.

- 5.3 De organisatie moet actuele materiaalboekhoudingsgegevens (bijv. spreadsheets, productiecontrolesoftware) bijhouden van materialen en producten die onder de certificering vallen, waaronder:

- 1.2. input: aankoop-/verkoopdocumentnummer van de leverancier, datum, hoeveelheden en materiaalcategorie, inclusief het percentage of de kredietclaim (indien van toepassing);
 - a) output: verkoopdocumentnummer, leasecontractnummer (indien van toepassing), datum, productbeschrijving, hoeveelheden, FSC-claim en toepasselijke claimperiode of werkorder;
 - b) FSC-procentberekeningen en FSC-kredietrekeningen.

- 5.4 De organisatie die FSC-gecertificeerd is en andere bosbouwcertificeringsschema's heeft en die inputs en outputs heeft die tegelijkertijd claims van deze schema's dragen, moet aantonen dat de hoeveelheden producten niet ten onrechte meerdere keren worden geteld.

- 5.5 De organisatie stelt rapporten op met jaarlijkse volumebijeenvattingen (in de door de organisatie gebruikelijke meeteenheid) over de periode sinds de vorige rapportageperiode, waaruit blijkt dat de hoeveelheden verkochte outputproducten met FSC-claims verenigbaar zijn met de hoeveelheden input, eventuele bestaande voorraden, de bijbehorende outputclaims en de omrekeningsfactor(en) per productgroep.

OPMERKING 1: De organisatie die geen transformatie van FSC-materialen of -producten uitvoert (d.w.z. handelaren) kan het jaarlijkse volumeoverzicht in tel-eenheden (bijv. aantal artikelen) verstrekken.

OPMERKING 2: Organisaties die op maat gemaakte producten vervaardigen (bijv. houtbewerkers, aannemers, bouwbedrijven) kunnen het jaarlijkse volumeoverzicht presenteren als een overzicht van de werkorders of bouwprojecten in plaats van per productgroep.

6 Verkoop

- 6.1 De organisatie moet ervoor zorgen dat verkoopdocumenten (fysiek of digitaal) die worden uitgegeven voor producten die met FSC-claims worden verkocht, de volgende informatie bevatten:

- a) naam en contactgegevens van de organisatie;
 - 1.3. informatie om de klant te identificeren, inclusief naam en adres (behalve voor verkopen aan eindgebruikers);
 - b) datum van uitgifte;
 - c) productnaam of -beschrijving;
 - 1.4. hoeveelheid van het product/de producten;
 - d) de certificeringscode van de organisatie die gekoppeld is aan FSC-gecertificeerde producten en/of de gecontroleerde houtcode die gekoppeld is aan FSC-gecontroleerde houtproducten; en
 - e) de toepasselijke FSC-claim voor elk product of het totaal aan producten.
- 6.2 De organisatie die FSC-gecertificeerde en gelabelde producten verkoopt of verhuurt (bijv. detailhandelaren, uitgevers) mag het percentage of de kredietinformatie weglaten in verkoop- of verhuurdocumentatie (bijv. door alleen de vermelding 'FSC Mix' te gebruiken in plaats van 'FSC Mix 70%' of 'FSC Mix Credit').
- 6.3 Als de door de organisatie uitgegeven verkoopdocumentatie niet bij de verzending van het product is gevoegd en deze informatie relevant is voor de klant om het product als FSC-gecertificeerd te identificeren, moet de bijbehorende leveringsdocumentatie dezelfde informatie bevatten als vereist in clausule 6.1 en een verwijzing naar de verkoopdocumentatie.
- 6.4 Als de organisatie de FSC-claim of certificeringscode niet in de verkoop- of leveringsdocumenten (of beide) kan opnemen, moet de vereiste informatie aan de klant worden verstrekt via aanvullende documentatie (bijvoorbeeld aanvullende brieven). In dat geval moet de organisatie toestemming krijgen van haar certificeringsinstantie om aanvullende documentatie te gebruiken in overeenstemming met de volgende criteria:
- a) er moet duidelijke informatie aanwezig zijn die de aanvullende documentatie koppelt aan de verkoop- of leveringsdocumenten;
 - b) er bestaat geen risico dat de klant in de aanvullende documentatie verkeerd interpreteert welke producten wel of niet FSC-gecertificeerd zijn; en
 - c) wanneer verkoopdocumenten meerdere producten met verschillende FSC-claims bevatten, moet elk product worden gekoppeld aan de bijbehorende FSC-claim in de aanvullende documentatie.
- 6.5 De organisatie die op maat gemaakte FSC-producten levert (bijv. houtbewerkers, aannemers, bouwbedrijven) en die de FSC-gecertificeerde producten niet op de verkoopdocumenten vermeldt zoals vereist in clausule 6.1, kan aanvullende documentatie verstrekken bij het verkoopdocument dat is uitgegeven voor maatwerk of andere gerelateerde diensten. De aanvullende documentatie moet het volgende bevatten:
- a) referentie-informatie die voldoende is om de servicefactuur(en) te koppelen aan de aanvullende documentatie;
 - b) een lijst van de gebruikte FSC-gecertificeerde componenten met de bijbehorende hoeveelheden en FSC-claims; en
 - c) de certificeringscode van de organisatie.
- 6.6 De organisatie verkoopt producten die zij zelf heeft gelabeld, of gelabelde producten die zij als gecertificeerde input heeft ingekocht en dienovereenkomstig heeft geregistreerd in een FSC-productgroep, met de bijbehorende FSC-claim.

- 6.7 De organisatie kan clause 6.6 als niet van toepassing beschouwen voor afgewerkte en gelabelde producten die worden verkocht aan eindgebruikers die geen FSC-claim vereisen.
- 6.8 De organisatie die afgewerkte en gelabelde producten via een online marktplaats verkoopt en geen toegang heeft tot de contactgegevens van haar klanten, kan een combinatie van bestaande verkoop- en leveringsdocumenten en interne verkoopgegevens gebruiken om informatie over FSC-claims te registreren en door te geven. Bij gebrek aan verkoop- en leveringsdocumenten moeten de interne verkoopgegevens voldoen aan de vereisten van clauses 6.1 en 6.2.
- OPMERKING: Voor clause 6.1 b) kan informatie ter identificatie van de online marktplaats worden gebruikt in plaats van informatie ter identificatie van de consument.
- 6.9 De organisatie mag producten die zijn gemaakt van een niet te onderscheiden mix van neutraal en gecertificeerd materiaal alleen claimen als 'FSC Mix Credit/ x%', tenzij de organisatie de hoeveelheid gecertificeerd materiaal op het product specificeert.
- 6.10 De organisatie mag alleen producten met de claim 'FSC CFM' of 'FSC Controlled Wood' op verkoop- en leveringsdocumenten verkopen als de producten ruw of halfafgewerkt zijn en de klant FSC-gecertificeerd is (d.w.z. chain of custody- of projectcertificering).
- 6.11 De organisatie blijft verantwoordelijk voor producten die zijn verkocht maar nog niet aan de klant zijn verzonden en die nog in haar fysieke bezit zijn.

7 Naleving van de toepasselijke wetgeving

- 7.1 De organisatie zorgt ervoor dat haar FSC-gecertificeerde en FSC Controlled Wood-producten voldoen aan alle toepasselijke wetgeving. De organisatie moet minimaal:
- 1.5. procedures hebben om ervoor te zorgen dat de import en/of export en commercialisering van FSC-gecertificeerde en gecontroleerde houtproducten door de organisatie in overeenstemming zijn met alle toepasselijke handels- en douanewetten¹ (als de organisatie FSC-producten exporteert en/of importeert);
- a) op verzoek informatie verzamelen en verstrekken over soorten (algemene en wetenschappelijke naam) en het land van oorsprong (of meer specifieke locatiegegevens indien vereist door de wetgeving) aan directe klanten en/of FSC-gecertificeerde organisaties verderop in de toeleveringsketen die deze informatie nodig hebben om aan de wetgeving te voldoen;

OPMERKING 1: De vorm en frequentie van het verstrekken van deze informatie kan worden overeengekomen tussen de organisatie en de aanvrager, mits de informatie nauwkeurig is en correct kan worden gekoppeld aan elk materiaal dat als FSC-gecertificeerd of FSC-gecontroleerd hout wordt geleverd.

OPMERKING 2: Informatie over de subnationale regio's of concessies van oorsprong is vereist wanneer het risico van illegale oorsprong tussen concessies van oorsprong in een land of subnationale regio varieert. Elke regeling die het recht verleent om hout te oogsten in een bepaald gebied, wordt beschouwd als een concessie van oorsprong.

- b) bewijs leveren van naleving van relevante handels- en douanewetten; en

¹ Handels- en douanewetten omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Verboden, quota en andere beperkingen op de uitvoer van houtproducten (bijvoorbeeld verboden op de uitvoer van onbewerkt hout of ruw gezaagd hout);
- Vereisten voor uitvoervergunningen voor hout en houtproducten;
- Officiële vergunningen die entiteiten die hout en houtproducten exporteren mogelijk nodig hebben; en
- Belastingen en heffingen die van toepassing zijn op de export van houtproducten.

- c) ervoor zorgen dat FSC-gecertificeerde producten die pre-consumer teruggewonnen hout bevatten (met uitzondering van teruggewonnen papier) en die worden verkocht of verhuurd aan bedrijven in landen waar de toepasselijke wetgeving van kracht is:
 - i. alleen pre-consumer gerecycled hout bevatten dat voldoet aan de FSC-eisen voor gecontroleerd hout in overeenstemming met <FSC-STD-40-005 Eisen voor de inkoop van FSC-gecontroleerd hout>; of
 - ii. hun klanten informeren over de aanwezigheid van pre-consumer gerecycled hout in het product en hun due diligence-systeem ondersteunen zoals vereist door de toepasselijke wetgeving.

OPMERKING: De organisatie die optie d) (i) hierboven toepast, kan de vereisten voor bijproducten toepassen die zijn uiteengezet in <FSC-STD-40-005 Vereisten voor de inkoop van FSC-gecontroleerd hout>.

- 7.2 Als de organisatie niet over de gevraagde informatie over de soort of het land van herkomst beschikt, wordt het verzoek doorgegeven aan toeleveranciers totdat de informatie kan worden verkregen.

8 FSC-kernvereisten inzake arbeid

- 8.1 De organisatie mag geen gebruik maken van kinderarbeid.
 - 8.1.1 De organisatie mag geen werknemers in dienst nemen die jonger zijn dan vijftien (15) jaar of jonger dan de minimumleeftijd zoals vastgelegd in nationale of lokale wet- of regelgeving, indien deze hoger is, tenzij uitzonderingen in clause 8.2.2 van toepassing zijn.
 - 8.1.2 Als de organisatie gevestigd is in een land waar de minimumleeftijd voor arbeid is vastgesteld op minder dan vijftien (15) jaar, mag de organisatie alleen werknemers tussen dertien en vijftien jaar (13-15) in dienst nemen voor licht werk, mits het werk aan alle volgende voorwaarden voldoet:
 - a) het werk niet in strijd is met de wetgeving inzake leerplicht, met inbegrip van de verplichte schooluren;
 - b) het is niet schadelijk voor de gezondheid of ontwikkeling van het kind; en
 - c) het vindt alleen plaats tijdens normale dagelijkse werktijden.
 - 8.1.3 De organisatie mag geen werknemers onder de achttien (18) jaar (d.w.z. jonge werknemers) inzetten voor gevaarlijk of zwaar werk, tenzij dit gebeurt voor opleidingsdoeleinden in overeenstemming met goedgekeurde nationale wet- en regelgeving.
 - 8.1.4 De organisatie verbiedt de ergste vormen van kinderarbeid.
- 8.2 De organisatie zal alle vormen van gedwongen en verplichte arbeid uitbannen.
 - 8.2.1 De organisatie zal arbeidsrelaties tot stand brengen die vrijwillig zijn en gebaseerd zijn op wederzijdse instemming, zonder dreiging van straf.
 - 8.2.2 De organisatie zorgt ervoor dat er geen aanwijzingen zijn voor praktijken die duiden op dwangarbeid of verplichte arbeid, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het volgende:
 - a) fysiek en seksueel geweld;
 - b) schuldarbeid;
 - c) inhouding van loon/inclusief betaling van arbeidsvergoedingen en/of betaling van een borgsom om in dienst te kunnen treden;
 - d) beperking van mobiliteit/bewegingsvrijheid;
 - e) het achterhouden van originele paspoorten of identiteitsdocumenten;

f) intimidatie en bedreigingen, waaronder dreiging met aangifte bij de autoriteiten.

- 8.3 De organisatie mag alleen gevangenisarbeid gebruiken voor activiteiten die onder de certificering vallen, inclusief uitbesteding, als het werk vrijwillig is en de arbeidsvoorwaarden vergelijkbaar zijn met die van een vrije arbeidsrelatie².
- 8.4 De organisatie zorgt ervoor dat er geen discriminatie plaatsvindt op het gebied van werkgelegenheid en beroep (d.w.z. dat de praktijken niet-discriminerend zijn).
- 8.5 De organisatie respecteert de vrijheid van vereniging en het effectieve recht op collectieve onderhandelingen.
- 8.5.1 De organisatie zorgt ervoor dat werknemers in staat zijn om werknemersorganisaties naar eigen keuze op te richten of zich daarbij aan te sluiten.
- 8.5.2 De organisatie moet werknemersvertegenwoordigers (met inbegrip van vakbondsvertegenwoordigers) in eerste instantie toegang verlenen tot de werkplek, wanneer deze toegang noodzakelijk is om hun vertegenwoordigende functie te vervullen, met inbegrip van communicatie met werknemers over vakbondsvorming.
- OPMERKING: De uitoefening van dit recht door vertegenwoordigers geschiedt met inachtneming van de eigendoms- en beheersrechten en mag geen afbreuk doen aan de efficiënte werking van de organisatie.
- 8.5.3 De organisatie respecteert de volledige vrijheid van werknemersorganisaties om hun statuten en regels op te stellen.
- 8.5.4 De organisatie respecteert het recht van werknemers om deel te nemen aan wettige activiteiten met betrekking tot het oprichten van, lid worden van of assisteren bij een werknemersorganisatie, of om daarvan af te zien, en zal werknemers niet discrimineren of straffen voor het uitoefenen van deze rechten.
- 8.5.5 De organisatie zal te goeder trouw en met de grootst mogelijke inspanning onderhandelen met wettelijk opgerichte werknemersorganisaties en/of naar behoren gekozen vertegenwoordigers om tot een collectieve arbeidsovereenkomst te komen.
- 8.5.6 De organisatie zal collectieve arbeidsovereenkomsten uitvoeren waar deze bestaan.

² Bron: Voor 'vrije arbeidsrelatie', richtlijnen voor indicatoren van omstandigheden die vergelijkbaar zijn met die van een vrije arbeidsrelatie, zie 'Vraag: Wanneer is het toegestaan om gevangenisarbeid te gebruiken', Vragen en antwoorden over bedrijfsleven en dwangarbeid | Internationale Arbeidsorganisatie.

Deel 2: FSC-controlesystemen

9 Overdrachtsysteem

Kader 2. Toepassing van het transfersysteem

Het transfersysteem is een FSC-controlesysteem dat de eenvoudigste methode biedt voor het vaststellen van outputclaims door de FSC-claims van inputmaterialen rechtstreeks over te dragen naar de outputproducten. Door scheiding van niet-geschikte materialen wordt de koppeling tussen input- en outputmateriaal in alle stadia van de processen van de organisatie gewaarborgd.

Het overdrachtsysteem kan worden toegepast op alle soorten productgroepen, FSC-claims en activiteiten.

Er zijn geen geldige outputclaims voor pre-consumer teruggewonnen hout, aangezien dit niet als een in aanmerking komend inputmateriaal wordt beschouwd in het overdrachtssysteem.

NTPF's die worden gebruikt voor voedings- en medicinale doeleinden zijn beperkt tot het overdrachtssysteem.

- 9.1 De organisatie moet claimperiodes of werkorders specificeren voor elke productgroep, waarvoor één enkele FSC-claim moet worden ingediend.
- 9.2 Voor claimperiodes of werkorders waarin inputs behoren tot één enkele materiaalcategorie met een identieke FSC-claim, bepaalt de organisatie dat dit de overeenkomstige FSC-claim voor de outputs is.
- 9.3 Voor claimperiodes of werkorders met input van verschillende materiaalcategorieën of met verschillende bijbehorende percentages of kredietclaims, gebruikt de organisatie de laagste FSC-claim per inputvolume als de FSC-claim voor de output, zoals aangegeven in tabel 3.

Tabel 3. Mogelijke combinaties van FSC-inputclaims en resulterende outputclaims bij toepassing van het transfersysteem

	FSC 100%	FSC CFM	FSC Mix Credit	FSC Mix X%	FSC Recycled Credit	FSC gerecycled X%	Pre-cons. teruggewonnen hout	Pre-cons. teruggewonnen papier	Post-cons. teruggewonnen hout en papier	FSC gecontroleerd hout en gecontroleerde materialen
FSC 100%	FSC 100%	FSC Mix X%	FSC Mix Credit		FSC Mix Credit			FSC Mix 100%		
FSC CFM	FSC Mix X%	FSC CFM						FSC Mix X%		
FSC Mix Credit	FSC Mix Credit		FSC Mix Credit		FSC Mix Credit			FSC Mix Credit		
FSC Mix X%								FSC Mix X%		
FSC-krediet voor gerecycled materiaal	FSC Mix-krediet		FSC Mix-krediet		FSC Gerecycled Credit	FSC Gerecycled X%		FSC-krediet voor gerecycled materiaal		
FSC Gerecycled X%		FSC Mix X%						FSC Gerecycled X%		
Pre-cons. teruggewonnen hout							Geen FSC-claims toegestaan			
Pre-cons. teruggewonnen papier										
Gerecycled hout en papier na consumptie	FSC Mix 100%	FSC Mix X%	FSC Mix Credit	FSC Mix X%	FSC Recycled Credit	FSC Gerecycled X%		FSC 100% gerecycled		
FSC gecontroleerd hout en gecontroleerde materialen				FSC-gecontroleerd hout				FSC-gecontroleerd hout		

OPMERKING: Voor combinaties van FSC CFM en andere FSC-claims met verschillende claimbijdragen (bijv. FSC 100%, FSC Mix Credit, gerecycled materiaal na consumptie) is de outputclaim FSC Mix x%, waarbij 'x' gelijk is aan de laagste claimbijdrage van de gemengde claims.

10 Percentagesysteem

Kader 3. Toepassing van het percentagesysteem

Het percentagesysteem is een FSC-controlesysteem waarmee alle output kan worden verkocht met een percentageclaim die overeenkomt met het aandeel van de input die bijdraagt aan de claim gedurende een bepaalde claimperiode.

NTFP's die worden gebruikt voor voedings- en medicinale doeleinden zijn uitsluitend onderworpen aan het transfersysteem. Het percentagesysteem is een FSC-controlesysteem waarmee alle output kan worden verkocht met een percentageclaim die overeenkomt met het aandeel van de input die bijdraagt aan de claim gedurende een bepaalde claimperiode.

Het percentagesysteem kan worden toegepast op FSC Mix- en FSC Recycled-productgroepen op het niveau van één of meerdere fysieke locaties.

Het percentagesysteem kan worden toegepast op FSC Mix- en FSC Recycled-productgroepen op het niveau van één of meerdere fysieke locaties.

Het percentagesysteem kan niet worden toegepast op de volgende activiteiten:

- verkoop van producten met de FSC 100% outputclaim;
- handel en distributie van eindproducten (bijv. papierhandelaren);
- handel zonder fysiek bezit;
- handel en verwerking van NTFP's, met uitzondering van bamboe en NTFP's afkomstig van bomen (bijv. kurk, hars, schors, rubber/latex).

10.1 De organisatie specificeert claimperiodes of werkorders voor elke productgroep, waarvoor één enkele FSC-percentageclaim wordt ingediend.

10.2 De organisatie gebruikt de procentuele claim of kredietclaim die op de verkoopdocumentatie van de leverancier staat vermeld om de hoeveelheid input die bijdraagt aan de claim te bepalen.

OPMERKING: De bijdrage van elke FSC-materiaal categorie is in overeenstemming met tabel 7 in de definitie van input die bijdraagt aan de claim.

10.3 De organisatie berekent en registreert het FSC-percentage (mix/gerecycled) voor elke claimperiode of werkopdracht aan de hand van de volgende formule:

$$FSC\% = \frac{Q_c}{Q_T} \times 100$$

FSC% = FSC-percentage

$Q_{(c)}$ = Hoeveelheid input die bijdraagt aan de claim

Q_T = Totale hoeveelheid bosgebaseerde inputs

10.4 De organisatie kan het percentagesysteem toepassen op het niveau van meerdere locaties binnen dezelfde productgroep. Voor een locatieoverschrijdend percentagesysteem berekent de organisatie het percentage als een gemiddeld FSC-percentage (FSC%) van de inputs die door alle locaties zijn ontvangen en voldoet zij aan de volgende voorwaarden:

- a) alle locaties moeten binnen het bereik van een certificering voor één of meerdere locaties met een gemeenschappelijke eigendomsstructuur vallen;

- b) alle locaties moeten een geharmoniseerd gegevensbeheersysteem gebruiken dat zorgt voor een consistente registratie en berekening van input/output;
 - c) elke locatie die deelneemt aan een locatieoverschrijdende procentberekening moet zich bevinden in een geografisch gebied of een certificeringsbereik hebben dat niet door FSC is aangemerkt als een gebied met een "hoog integriteitsrisico"; en
 - d) elke locatie die deelneemt aan een locatieoverschrijdende procentuele berekening moet een locatiespecifiek FSC%-percentage van ten minste 50% handhaven.
- 10.5 De organisatie berekent het FSC%-percentage voor elke productgroep op basis van:
- a) de input voor dezelfde claimperiode of werkopdracht (enkelvoudig percentage); of
 - b) de input voor een bepaald aantal voorgaande claimperiodes (voortschrijdend gemiddeld percentage).
- 10.6 De organisatie zorgt ervoor dat de periode waarover het inputpercentage wordt berekend niet langer is dan 12 maanden, tenzij dit gerechtvaardigd is door de aard van de activiteiten en goedgekeurd is door de certificeringsinstantie van de organisatie.
- 10.7 De organisatie die de methode met één enkel percentage gebruikt, mag het berekende FSC%-percentage toepassen op de FSC-claim van de outputproducten die tijdens dezelfde claimperiode/opdracht of in de volgende claimperiode zijn geproduceerd.
- 10.8 De organisatie die de methode van het voortschrijdend gemiddeld percentage gebruikt, past het berekende FSC%-percentage van het opgegeven aantal voorgaande claimperiodes toe op de FSC-claim van de outputproducten die in de volgende claimperiode zijn geproduceerd.
- 10.9 De organisatie die het FSC%-percentage in de volgende claimperiode toepast overeenkomstig de clausules 10.6 en 10.7, moet ervoor zorgen dat schommelingen in de levering van inputmaterialen niet worden gebruikt om de hoeveelheid outputproducten die met FSC-claims worden verkocht, te verhogen.
- 10.10 De organisatie kan de totale output van een claimperiode of werkorder verkopen met een FSC Mix- of FSC Recycled-procentclaim die identiek is aan of lager is dan het berekende FSC%-percentage.

11 Kredietensysteem

Kader 4. Toepassing van het kredietstelsel

Het kredietstelsel is een FSC-controlesysteem waarmee een deel van de output kan worden verkocht met een kredietclaim die overeenkomt met de hoeveelheid input die bijdraagt aan de claim en de toepasselijke conversiefactor(en) voor de productgroep.

Het kredietstelsel kan worden gebruikt voor FSC Mix- en FSC Recycled-productgroepen op het niveau van één of meerdere fysieke locaties.

Het kredietstelsel kan niet worden toegepast op de volgende activiteiten:

- verkoop van producten met de FSC 100% outputclaim;
- handel en distributie van eindproducten (bijv. papierhandelaren);
- handel zonder fysiek bezit;
- handel en verwerking van NTFP's, met uitzondering van bamboe en NTFP's afkomstig van bomen (bijv. kurk, hars, schors, rubber/latex).

Opening van de kredietrekening

- 11.1 De organisatie moet voor elke productgroep een FSC-kredietrekening openen en bijhouden, waarop toevoegingen en aftrekposten van FSC-kredieten worden geregistreerd.
- 11.2 De organisatie houdt kredietrekeningen bij van zowel inputmaterialen als outputproducten.
- 11.3 De organisatie kan het kredietsysteem toepassen op het niveau van meerdere locaties binnen dezelfde productgroep binnen het kader van de chain of custody-certificering. Voor een gecentraliseerde kredietrekening moet de organisatie aan de volgende voorwaarden voldoen:
- a) alle locaties moeten binnen het toepassingsgebied van een certificering voor één of meerdere locaties met een gemeenschappelijke eigendomsstructuur vallen;
 - b) alle locaties moeten een geharmoniseerd gegevensbeheersysteem gebruiken dat zorgt voor een consistente registratie en berekening van de input/output ;
 - c) elke locatie die deelneemt aan een gecentraliseerde kredietrekening moet zich bevinden in een geografisch gebied of een certificeringsbereik hebben dat niet door FSC is aangemerkt als een gebied met een "hoog integriteitsrisico"; en
 - d) elke locatie die deelneemt aan een locatieoverschrijdende kredietrekening moet ten minste 10 % van de inputkredieten leveren die door de eigen locatie in een (doorlopende) periode van 12 maanden worden gebruikt.

Beheer van kredietrekeningen

- 11.4 De organisatie gebruikt het percentage claim of kredietclaim dat op de documentatie van de leverancier staat vermeld om de hoeveelheid input die bijdraagt aan de claim te bepalen.
- OPMERKING: De bijdrage van elke FSC-materiaal categorie is in overeenstemming met tabel 7 in de definitie van input die bijdraagt aan de claim.
- 11.5 De organisatie mag niet meer FSC-credits op de creditrekening verzamelen dan het totale bedrag aan credits dat in de voorgaande 24 maanden is toegevoegd. Alle FSC-credits die dit bedrag overschrijden, worden aan het begin van de volgende maand (in de 25e maand nadat ze aan de rekening zijn toegevoegd) van de creditrekening afgetrokken.
- OPMERKING: Credits die niet binnen deze periode zijn gebruikt voor outputclaims, vervallen.
- 11.6 De organisatie bepaalt de outputkrediethoeveelheden door de inputhoeveelheden te vermenigvuldigen met de toepasselijke omrekeningsfactor(en) die voor elk onderdeel van de productgroep zijn gespecificeerd.
- 11.7 De organisatie zorgt ervoor dat, wanneer het creditsysteem wordt toegepast op geassembleerde houtproducten en inputs van verschillende kwaliteit worden gecombineerd, hoogwaardige componenten die afkomstig zijn van gecontroleerd materiaal of FSC Controlled Wood niet meer dan 30% van de samenstelling van de productgroep uitmaken (in volume of gewicht).
- OPMERKING: In de context van clause 11.7 zijn de volgende voorbeelden van kwaliteit:
- a) alle producten die zijn gemaakt van houtspaanders en -deeltjes worden beschouwd als producten van dezelfde kwaliteit;
 - b) massief houten componenten worden beschouwd als van hogere kwaliteit dan componenten van houtspaanders en -deeltjes;
 - c) massief hardhout wordt beschouwd als van hogere kwaliteit dan zachthout.

Verkoop van output met kredietclaims

- 11.8 De organisatie zet de hoeveelheid inputmaterialen om in kredieten volgens clause 11.6 en trekt deze af van de FSC-kredietrekening.

- 11.9 De organisatie mag alleen producten met FSC-kredietclaims verkopen als er kredieten beschikbaar zijn op de betreffende kredietrekening.
- 11.10 De organisatie mag het deel van de output dat niet als FSC Mix Credit is verkocht, leveren als FSC Controlled Wood, op basis van een overeenkomstige FSC Controlled Wood-kredietrekening.

OPMERKING: FSC Controlled Wood-kredietrekeningen zijn niet vereist als de FSC Mix Credit-rekening de volledige productie van de organisatie dekt.

DRAFT

Deel 3: Aanvullende eisen

12 FSC-labeling

- 12.1 De organisatie mag het FSC-label op FSC-gecertificeerde producten aanbrengen volgens de vereisten die zijn gespecificeerd in <FSC-STD-50-001 Norm voor het gebruik van de FSC-handelsmerken door certificaathouders>. Het type FSC-label moet altijd overeenkomen met de FSC-claim op verkoopdocumenten, zoals gespecificeerd in tabel 4.

Tabel 4. FSC-claims en bijbehorende FSC-labels

FSC-claims	FSC-label
FSC 100%	FSC 100%
FSC Mix percentage van ten minste 70%	FSC Mix
FSC Mix Credit	FSC Mix
FSC Gerecycled hout - percentage van minimaal 70% gerecycled na gebruik	FSC gerecycled
FSC Gerecycled papier - geen drempelwaarde van toepassing	FSC Gerecycled
FSC-krediet voor gerecycled hout	FSC Gerecycled

13 Uitbestedings en en dienstverlening

13.1 Algemene vereisten

- 13.1.1 De organisatie kan activiteiten die onder haar certificering vallen (d.w.z. houtkap, oogsten, aankoop, verwerking, opslag, etikettering en verkoop) uitbesteden aan FSC-gecertificeerde of niet-FSC-gecertificeerde contractanten.

OPMERKING: De uitbestede activiteiten van de organisatie worden onderworpen aan een risicobeoordeling en steekproeven door de certificeringsinstantie voor auditdoeleinden.

- 13.1.2 De organisatie kan opslaglocaties of logistieke activiteiten (bijv. expeditie) vrijstellen van uitbestedingsovereenkomsten, mits er geen risico op vermenging bestaat.

- 13.1.3 De organisatie behoudt tijdens de uitbesteding het wettelijke eigendom van alle materialen.

OPMERKING: De organisatie is niet verplicht om de producten na uitbesteding weer fysiek in bezit te nemen (d.w.z. producten kunnen rechtstreeks van de contractant naar de klant of contractanten van de organisatie worden verzonden voor verdere uitbesteding).

- 13.1.4 De organisatie moet haar certificeringsinstantie, voordat zij activiteiten uitbesteedt aan een nieuwe contractant, informeren over de uitbestede activiteit, de naam en de contactgegevens van de contractant, tenzij de contractant FSC-gecertificeerd is en dergelijke activiteiten en productgroepen in zijn certificeringsbereik heeft opgenomen.

- 13.1.5 De organisatie mag activiteiten die onder de FSC-certificering vallen niet uitbesteden aan:

- a) organisaties die in de FSC-certificeringsdatabase zijn opgenomen als 'geschorst en geblokkeerd' of 'beëindigd en geblokkeerd'; of

- b) ontkoppelde organisaties die op de FSC-website worden vermeld in overeenstemming met het <FSC-POL-01-004 Beleid voor associatie>.

13.2 Organisaties die activiteiten uitbesteden aan niet-FSC-gecertificeerde aannemers

- 13.2.1 De organisatie sluit een uitbestedingsovereenkomst met elke niet-FSC-gecertificeerde aannemer, waarin wordt gespecificeerd dat de aannemer:
 - a) zich moet houden aan alle toepasselijke certificeringseisen en de procedures van de organisatie met betrekking tot de uitbestede activiteit;
 - b) geen ongeoorloofd gebruik mag maken van de FSC-handelsmerken (bijvoorbeeld op de producten of website van de aannemer);
 - c) geen activiteiten verder uitbesteedt, tenzij:
 - i. dit gebeurt aan een FSC-gecertificeerde organisatie, en de organisatie hiervan op de hoogte wordt gesteld; of
 - ii. de organisatie een tripartiete overeenkomst (met dezelfde bepalingen als de uitbestedingsovereenkomst) sluit tussen de organisatie, de hoofdaannemer en de onderaannemer;
 - d) het recht van de certificeringsinstantie van de organisatie om de aannemer te controleren en ASI om een bezoek ter plaatse te brengen, te accepteren; en
 - e) te voldoen aan de kernarbeisvereisten van FSC.
- 13.2.2 De organisatie zorgt ervoor dat haar niet-FSC-gecertificeerde aannemer(s) beschikken over gedocumenteerde procedures die het volgende omvatten:
 - a) het gecertificeerde en gecontroleerde materiaal dat onder de verantwoordelijkheid van de aannemer valt, mag tijdens de uitbestede activiteit niet worden vermengd of verontreinigd met ander materiaal;
 - b) de contractant moet een administratie bijhouden van alle materiaal dat onder de uitbestedingsovereenkomst valt, met inbegrip van inputs, outputs en leveringsdocumentatie; en
 - c) als de contractant namens de organisatie het FSC-label op het product aanbrengt, mag de contractant alleen de in aanmerking komende producten labelen die onder de uitbestedingsovereenkomst vallen.
- 13.2.3 De organisatie moet kunnen beschrijven hoe haar niet-FSC-gecertificeerde contractant met een uitbestedingsovereenkomst voldoet aan FSC CLR, en moet:
 - a) haar contractant opnemen in de FSC CLR-zelfbeoordeling van de organisatie; of
 - b) in de zelfbeoordeling van de organisatie verwijzen naar de eigen FSC CLR-zelfbeoordeling van de contractant.
- 13.2.4 De organisatie kan, zodat de certificeringsinstantie de risicoclassificatie van de uitbestedingsovereenkomst kan bepalen, documentatie en verslagen van een eerste-/tweede-/derdepartij-audit van de contractant verstrekken en beschikbaar stellen die aan alle volgende criteria voldoen:
 - a) de audit toont aan dat aan de FSC CLR wordt voldaan; en
 - b) de audit wordt ten minste eenmaal per jaar uitgevoerd; en
 - c) de auditbevindingen worden ter beoordeling aan de certificeringsinstantie ter beschikking gesteld; en
 - d) de audit omvat interviews met werknemers.

OPMERKING: De certificeringsinstantie kan dit bewijs gebruiken om een lagere risicoclassificatie goed te keuren bij de toepassing van de FSC CLR-risicomatrix, indien van toepassing.

- 13.2.5 De organisatie kan elke niet-FSC-gecertificeerde aannemer met een uitbestedingsovereenkomst vrijstellen van de vereisten in clause 13.2.3 als de vereisten in clause 1.4.1 of clause 1.4.2 van toepassing zijn op de aannemer.

13.3 Dienstverlening

Toepasselijkheid vak 3:

De vereisten in subparagraaf 13.3 zijn van toepassing op de organisatie die als aannemer diensten verleent aan andere organisaties of gecertificeerde producten verhuurt aan klanten.

De verhuurvereisten zijn van toepassing op de organisatie die FSC-gecertificeerde producten aan klanten aanbiedt voor tijdelijk gebruik, terwijl zij de wettelijke eigendom van de producten behoudt. Onderverhuur is mogelijk, op voorwaarde dat de klant CoC-gecertificeerd is.

FSC Controlled Wood valt niet onder de reikwijdte van verhuur.

Organisatie die optreedt als FSC-gecertificeerde aannemer

- 13.3.1 De organisatie kan optreden als een FSC-gecertificeerde aannemer die diensten verleent aan andere contracterende organisaties. In dat geval neemt de organisatie het verlenen van diensten op in het toepassingsgebied van haar certificering en zorgt zij ervoor dat aan alle toepasselijke certificeringseisen wordt voldaan.
- 13.3.2 De organisatie kan FSC-gecertificeerde diensten verlenen aan een niet-FSC-gecertificeerde organisatie. In dergelijke gevallen moet de organisatie:
- a) ervoor zorgen dat het materiaal rechtstreeks van een FSC-gecertificeerde leverancier naar de organisatie wordt vervoerd; en
 - b) de vereisten zoals beschreven in clause 3.3 implementeren; en
- OPMERKING: Informatie over prijzen kan worden gecensureerd.
- c) ervoor zorgen dat het eindproduct is afgewerkt en voorzien is van het FSC-label.

Leasing van FSC-gecertificeerde producten

- 13.3.3 De organisatie moet ervoor zorgen dat het geleasede product op unieke wijze wordt geïdentificeerd en dat dit gedurende het hele gebruik zo blijft.
- OPMERKING: Identificatiemiddelen zoals vaste labels, etiketten, barcodes, microchips, QR-codes, RFID (Radio Frequency Identification) en serienummers kunnen worden gebruikt om een geleased product te identificeren.
- 13.3.4 De organisatie beoordeelt of het geretourneerde geleasede product in aanmerking komt voor herverhuur aan de hand van de volgende criteria:
- a) productidentificatie:
 - i. het product is op unieke wijze geïdentificeerd;
 - ii. product- en klantinformatie komt overeen met bestaande gegevens (bijv. leaseovereenkomsten, orderbevestigingen) en productspecificaties; en
 - b) productconditie: er zijn geen aanwijzingen dat het product door de klant is gewijzigd.

OPMERKING: Producten die door de klant zijn gewijzigd of waarvan de identificatie is verwijderd, komen niet in aanmerking voor herverhuur met FSC-claims.

13.3.5 De organisatie mag geleasede producten wijzigen, onderhouden en repareren.

13.3.6 De organisatie zorgt ervoor dat bij het wijzigen, onderhouden of repareren van het geleasede product alleen geschikte inputs worden gebruikt.

OPMERKING: Dergelijke activiteiten kunnen leiden tot wijzigingen in productgroepen, in welk geval de vereisten in sectie 2 van overeenkomstige toepassing zijn.

13.3.7 De organisatie zorgt ervoor dat leasecontracten (fysiek of digitaal) die worden uitgegeven voor producten die met FSC-claims worden geleased, de volgende informatie bevatten:

- a) naam en contactgegevens van de organisatie;
- b) informatie ter identificatie van de klant, waaronder de naam en het adres van de klant;
- c) datum waarop de leasefactuur is uitgegeven;
- d) productnaam of -beschrijving en de bijgevoegde identificatiecode;
- e) aantal geleasede producten;
- f) De FSC-certificeringscode van de organisatie; en
- g) de FSC-claim voor elk geleased product (of het totaal aantal producten).

13.3.8 De organisatie sluit een leaseovereenkomst met haar niet-FSC-gecertificeerde klanten, waarin wordt gespecificeerd dat de klant:

- a) het product niet mag transformeren, wijzigen of onderhouden;
- b) de FSC-labels of andere identificatiemiddelen niet opnieuw mag labelen of verwijderen;
- c) de producten niet verder mag leasen aan andere partijen; en
- d) geen ongeoorloofd gebruik mag maken van de FSC-handelsmerken.

Vereisten die niet van toepassing zijn op de organisatie die uitsluitend leasingsdiensten verleent

De onderstaande tabel bevat vereisten die niet van toepassing zijn op de organisatie die uitsluitend verhuuractiviteiten uitvoert. De organisatie met verhuur in het certificeringsbereik samen met andere activiteiten (verwerking, productie, reparatie, invoer van bosbouwmaterialen, handel) moet zonder uitzonderingen aan alle CoC-vereisten voldoen, maar de verhuurvereisten zijn alleen van toepassing op verhuurde producten.

Tabel 5. Toepasselijkheid van vereisten voor de organisatie op basis van het certificeringsbereik.

Clausule nr.	Leasing van gekochte eindproducten zonder gebruik van bosbouwmaterialen
[2.9], [2.9.1], [2.9.2], [2.10]	X
[5.1], [5.2], [5.3.c)]	*(niet van toepassing tenzij het wordt getransformeerd (bijv. op maat zagen, aanpassen))
[6]	X
[9.3]	X
[10]	X

[Niet van toepassing (X), Gedeeltelijk van toepassing (*)]

14 Inkoop van teruggewonnen materialen

Toepasselijkheidsvak 4:

Dit hoofdstuk specificeert de eisen die van toepassing zijn op de organisatie die van plan is of bezig is met het inkopen van niet-gecertificeerde gerecyclede materialen voor gebruik in FSC CoC-productgroepen in overeenstemming met deze norm, of in een FSC-gecertificeerd project volgens <FSC-STD-40-006 FSC Chain of Custody Standard for Project Certification>. Het beschrijft de vereisten voor verificatie, categorisering en het opzetten en implementeren van het validatie- en auditprogramma van de organisatie voor leveranciers voor de inkoop van teruggewonnen materialen.

In het kader van deze norm omvatten gerecycleerde materialen hout en niet-houtige gerecycleerde materialen uit bossen, zoals hout, papier, bamboe, kurk, natuurlijk rubber, vezels uit bossen (textiel) (zie bijlage 5 voor voorbeelden van in aanmerking komende gerecycleerde materialen).

De volgende materialen worden niet beschouwd als geschikte gerecycleerde materialen in de zin van deze sectie:

- a) bosmaterialen die tijdens een productieproces worden afgedankt, maar die kunnen worden hergebruikt door ze opnieuw in hetzelfde productieproces te verwerken waaruit ze afkomstig zijn;
- b) bijproducten;
- c) bosbouwafval;
- d) uit bossen gewonnen hout;
- e) NTFP's die worden gebruikt voor voedings- of medicinale doeleinden.

Aankoop van teruggewonnen materialen

- 14.1 De organisatie moet ervoor zorgen dat teruggewonnen materiaal dat zonder FSC-claims wordt aangekocht, voldoet aan de FSC-definities voor teruggewonnen materiaal van vóór of na consumptie.

OPMERKING: Gerecyclede producten of onderdelen die zijn aangekocht bij niet-FSC-gecertificeerde bedrijven worden niet beschouwd als geschikte gerecyclede materialen.

Validatie en monitoring van leveranciers

- 14.2 De organisatie moet haar leveranciers van gerecyclede materialen valideren en controleren om ervoor te zorgen dat de geleverde materialen voldoen aan de FSC-definities. De organisatie moet:
- a) gegevens bijhouden en de nodige maatregelen, documentatie en objectief bewijs vaststellen om aan te tonen dat de bij elke leverancier aangekochte materialen in aanmerking komen. Dit omvat ten minste:
 - i. de naam en het adres van de leverancier;
 - ii. de activiteit van de leverancier (bijv. inzamelaar vanaf het terugwinningspunt, handelaar);
 - iii. de categorie(ën) gerecyclede materialen die worden geleverd;
 - iv. het vereiste controleniveau zoals gespecificeerd in Causes 14.3 – 14.12 hieronder;

- b) toezicht houden op de conformiteit van leveranciers; en
- c) corrigerende en corrigerende maatregelen nemen (bijv. verzoeken om correctie van aankoopdocumenten, tijdelijke of permanente ongeldigverklaring van de leverancier bij niet-conformiteit).

Materiaalverificatie en categorisering

14.3 De organisatie moet alle teruggewonnen materialen bij ontvangst verifiëren en categoriseren als teruggewonnen materiaal van vóór consumptie of teruggewonnen materiaal van na consumptie.

14.4 De organisatie bewaart objectief bewijs voor elke levering, waaruit blijkt dat de materialen voldoen aan de FSC-definitie en dat de hoeveelheid bosgebaseerde componenten in teruggewonnen materialen is gespecificeerd.

OPMERKING: Bewijsstukken kunnen bestaan uit officiële classificatie- en sorteersystemen voor teruggewonnen papier, materiaalmonsters, foto's, rapporten over kwaliteit en inhoud, facturen, leveringsbonnen en verzenddocumenten.

14.5 De organisatie neemt een van de volgende maatregelen bij ontvangst van materialen die een mengsel van gerecyclede materialen van consumenten en van producenten bevatten:

- a) het volledige materiaal als pre-consumer gerecycled classificeren; of
- b) de hoeveelheden pre-consumer en post-consumer materiaal in het ontvangen mengsel analyseren en bevestigen. In dit geval zal de organisatie:
 - i. haar leveranciers verzoeken om schriftelijk de hoeveelheden post-consumer en pre-consumer materiaal in elk geleverd materiaalmengsel te vermelden; en
 - ii. de leverancier opnemen in haar leveranciersauditprogramma.

Leveranciersauditprogramma

14.6 De organisatie voert een leveranciersauditprogramma uit indien:

- a) de categorisering van teruggewonnen materialen als post-consumer of pre-consumer bij ontvangst niet kan worden aangetoond aan de hand van objectief bewijs; of
- b) clause 14.5 b) van toepassing is.

14.7 De organisatie voert ten minste eenmaal per jaar een audit ter plaatse uit bij leveranciers die zijn opgenomen in het leveranciersauditprogramma (met inbegrip van buitenlandse leveranciers), op basis van de volgende steekproefformule:

$$y = 0,8 \sqrt{x},$$

waarbij:

y = het aantal te controleren leveranciers, afgerond naar het bovenste hele getal.

x = het totale aantal leveranciers dat is opgenomen in het leveranciersauditprogramma van de organisatie.

14.8 De organisatie kan leveranciers uitsluiten van de auditsteekproef (x) die in hetzelfde kalenderjaar zijn gecontroleerd door haar certificeringsinstantie of een andere door FSC geaccrediteerde certificeringsinstantie.

14.9 De organisatie zorgt ervoor dat de totale geselecteerde steekproef representatief is in termen van:

- a) geografische spreiding;
- b) activiteiten en producten; en

c) omvang van de activiteiten en volume van de geleverde teruggewonnen materialen.

OPMERKING 1: Handelaren of verkoopkantoren die geen fysiek bezit nemen van teruggewonnen materialen, of die de teruggewonnen materialen niet wijzigen of herverpakken, kunnen worden gecontroleerd door middel van audits op afstand.

OPMERKING 2: De organisatie kan een geaccrediteerde certificeringsinstantie of een andere externe gekwalificeerde partij aanwijzen om de leveranciersaudits uit te voeren. De certificeringsinstantie die de conformiteit van de organisatie met deze norm beoordeelt, komt niet in aanmerking voor een dergelijke activiteit.

14.10 De organisatie moet ervoor zorgen dat wanneer een voor audit geselecteerde leverancier gerecyclede materialen verkoopt die eerder door andere bedrijven zijn verwerkt, de gehele toeleveringsketen wordt gecontroleerd tot het punt waar hun categorisering als pre-consumer- of post-consumer-materialen kan worden aangetoond aan de hand van objectief bewijs.

14.11 De organisatie moet de documentatie van de leverancier controleren en ander objectief bewijs verkrijgen met betrekking tot de categorisering, hoeveelheid en conformiteit met de FSC-definities van het geleverde materiaal.

OPMERKING: Een verklaring van de leverancier, zelfs als deze deel uitmaakt van de contractuele overeenkomst, wordt niet beschouwd als voldoende bewijs van de herkomst en de materiaalcategorie. Deze kan echter wel worden gebruikt als aanvullend bewijs om aan te tonen dat het materiaal voldoet aan de FSC-definities.

Informatieve richtlijn 1:

De organisatie kan het volgende controleren:

- a) instructies of procedures van de leverancier voor het controleren en categoriseren van teruggewonnen materialen;
- b) indien van toepassing, trainingen of instructies die aan het personeel van de leverancier zijn gegeven met betrekking tot de categorisering en controle van teruggewonnen materialen;
- c) materiaaldocumentatie of -registraties met gedetailleerde informatie over bronnen, leveringsdatum, hoeveelheden en bosgebaseerde inhoud.

14.12 De organisatie moet de leveranciersaudits documenteren, met inbegrip van een verslag van de auditdatum, de auditbevindingen met betrekking tot de eisen in clausule 14.11, de namen en kwalificaties van de auditors en voorbeelden van bewijsmateriaal dat is verzameld om de categorisering van materialen te verifiëren.

DEEL 4: BEDRIJFSMODELLEN (ÉÉN LOCATIE, MEERDERE LOCATIES, GROEP)

15 Geschiktheidscriteria voor CoC-bedrijfsmodellen

- 15.1 De organisatie komt in aanmerking voor een enkele CoC-certificering met één locatie (als certificaathouder) en optionele sublocaties binnen het toepassingsgebied.
- 15.2 De organisatie (die optreedt als hoofdkantoor) kan een CoC-certificering voor meerdere locaties aanvragen als het toepassingsgebied van de certificering twee of meer locaties of rechtspersonen (hierna 'deelnemende locaties' genoemd) omvat die aan de volgende criteria voldoen:
- a) alle deelnemende locaties en de organisatie die het certificaat bezit, zijn verbonden door een gemeenschappelijk eigendom; of
 - b) alle deelnemende locaties:
 - i. hebben een juridische en/of contractuele relatie met de organisatie; en
 - ii. hebben gemeenschappelijke operationele procedures (bijv. dezelfde productiemethoden, dezelfde productspecificaties, geïntegreerde beheerssoftware); en
 - iii. zijn onderworpen aan een centraal beheerd en gecontroleerd beheersysteem dat is opgezet door de organisatie en dat bevoegdheden en verantwoordelijkheden heeft die verder gaan dan alleen certificering, waaronder:
 - gecentraliseerde inkoop- of verkoopfunctie van bosproducten; of
 - exploitatie onder dezelfde merknaam (bijv. franchise, detailhandelaar).
- 15.3 De volgende organisaties komen niet in aanmerking voor CoC-certificering voor meerdere locaties:
- a) organisaties die geen zeggenschap hebben over de toelating of verwijdering van deelnemende locaties uit het certificeringsbereik;
 - b) verenigingen;
 - c) non-profitorganisaties met leden die winst nastreven.
- 15.4 De organisatie (die optreedt als hoofdkantoor) kan een groepscertificering voor CoC instellen die twee (2) of meer onafhankelijke rechtspersonen (aangeduid als 'deelnemende locaties') omvat die aan de volgende criteria voldoen:
- a) een personeelsbestand van maximaal 49 fulltime equivalenten (FTE); of
 - b) een maximale jaarlijkse omzet in bosproducten (FPT) van 10.000.000 USD.
- OPMERKING 1: De totale jaarlijkse FPT verwijst naar de totale jaarlijkse omzet (bruto jaaromzet) van alle bosproducten die door de deelnemende locatie worden verkocht. De referentieperiode is het meest recent afgesloten boekjaar. De bruto jaaromzet verwijst naar de bruto jaaromzet van de organisatie uit de verkoop van goederen, minus handelskortingen, btw en andere op de verkoop gebaseerde belastingen.
- OPMERKING 2: De in clausule 15.4 b) gespecificeerde omzetrempel wordt om de vijf jaar aangepast in overeenstemming met de inflatiecorrectie die wordt toegepast op <FSC-POL-20-005 Jaarlijkse administratiekosten (AAF)>, om de consistentie te behouden en economische veranderingen in de loop van de tijd weer te geven.
- 15.5 Alle locaties die onder het toepassingsgebied van de certificering vallen, moeten voldoen aan:
- a) Deel 1-3 van deze norm; en
 - b) voor CoC-certificering van meerdere locaties en groepen, sectie 16 van deze norm.

OPMERKING: Voor CoC-certificering van één locatie beoordeelt de certificeringsinstantie alle toepasselijke CoC-vereisten op de locatie en sublocaties die onder het toepassingsgebied van de certificering vallen binnen elke audit (d.w.z. er vindt geen steekproef plaats).

16 CoC-certificering voor meerdere locaties en groepen

16.1 Administratieve vereisten

- 16.1.1 Het hoofdkantoor is verantwoordelijk voor het beheer van de CoC-certificering voor meerdere locaties of groepen en is de organisatie die de certificering bezit of handelt namens deze organisatie.
- 16.1.2 T Het hoofdkantoor moet de capaciteit van zijn CoC-beheersysteem aantonen, met inbegrip van het volgende:
- a) de managementstructuur en -procedure(s) die nodig zijn om ervoor te zorgen dat alle deelnemende locaties voldoen aan de CoC-vereisten; en
 - b) de technische en personele capaciteit om het aantal deelnemende locaties continu te beheren.
- 16.1.3 Het hoofdkantoor moet een 'toestemmingsformulier' of een contract ondertekenen met deelnemende locaties die niet via gemeenschappelijk eigendom met elkaar verbonden zijn. Dit document moet het volgende bevatten:
- a) erkenning van en instemming met de algemene verplichtingen en verantwoordelijkheden voor deelname aan de CoC-certificering voor meerdere locaties of groepen zoals vastgelegd in deze norm, het certificeringscontract en de gedocumenteerde procedures van het hoofdkantoor;
 - b) instemming met het voldoen aan alle toepasselijke FSC-certificeringseisen en de gedocumenteerde contractuele verplichtingen, verzoeken om corrigerende maatregelen (CAR's) en procedures van het centrale kantoor;
 - c) machtiging van het hoofdkantoor om namens de deelnemende locatie de FSC CoC-certificering aan te vragen en te beheren; en
 - d) erkenning van wederzijdse verantwoordelijkheid voor het behoud van de certificering, waarbij niet-conformiteiten die worden vastgesteld op het niveau van de deelnemende locaties of het hoofdkantoor kunnen leiden tot CAR's, opschorting van de certificering en/of intrekking van de certificering.
- 16.1.4 Wanneer de organisatie een CoC-certificering heeft voor minder dan 100% van haar aangesloten locaties of wanneer een hoofdkantoor meer dan één (1) CoC-certificering heeft, stelt het hoofdkantoor procedures vast om ervoor te zorgen dat alleen de deelnemende locaties die onder elke respectieve CoC-certificering vallen, bevoegd zijn om FSC-claims te doen en de FSC-handelsmerken te gebruiken.
- 16.1.5 Alle deelnemende locaties zijn onderworpen aan het auditprogramma van het hoofdkantoor, tenzij de certificeringsinstantie alle deelnemende locaties (100% auditsteekproef) tijdens elke evaluatie controleert.
- 16.1.6 Als een deelnemende locatie als hoofdkantoor fungeert, kan het hoofdkantoor die locatie uitsluiten van het auditprogramma van het hoofdkantoor.

Informatieve richtlijn 2:

Bij een evaluatie kunnen non-conformiteiten die op het niveau van een deelnemende locatie worden vastgesteld, leiden tot non-conformiteiten op het hoofdkantoor wanneer wordt vastgesteld dat de non-conformiteiten het gevolg zijn van de prestaties van het hoofdkantoor (bijvoorbeeld wanneer identieke CAR's worden afgegeven aan verschillende deelnemende locaties, kan dit het gevolg zijn van ondoeltreffende training of ondersteuning door het hoofdkantoor). Vijf (5) of meer belangrijke CAR's die door de certificeringsinstantie aan het hoofdkantoor worden afgegeven, leiden tot opschorting van de gehele certificering. Vijf (5) of meer belangrijke CAR's die door de certificeringsinstantie aan een deelnemende locatie worden afgegeven, leiden tot opschorting van die specifieke deelnemende locatie, maar leiden niet noodzakelijkerwijs tot opschorting van de gehele certificering.

De certificeringsinstantie beoordeelt zowel het hoofdkantoor als een steekproef van de deelnemende locaties. De steekproefmethodologie is gestratificeerd naar de reeks locaties, waarbij zowel deelnemende locaties met een hoog risico als deelnemende locaties met een laag risico in aanmerking worden genomen.

Een deelnemende locatie wordt als risicovol beschouwd als deze aan ten minste één van de volgende criteria voldoet:

- a) een due diligence-systeem toepassen volgens <FSC-STD-40-005 Requirements for Sourcing FSC Controlled Wood Standard>;
- b) een leveranciersauditprogramma voor teruggewonnen materialen uitvoert volgens sectie 14;
- c) uitbesteding met een hoog risico aan een niet-FSC-gecertificeerde aannemer; of
- d) gelegen in een geografisch gebied of met een certificeringsbereik dat door FSC is aangemerkt als een gebied met een "hoog integriteitsrisico".

Een deelnemende locatie wordt als laagrisico beschouwd als deze aan geen van bovenstaande criteria voldoet.

Een reeks locaties verwijst naar een groep deelnemende locaties binnen het toepassingsgebied van een FSC-certificering waaruit de certificeringsinstantie tijdens het evaluatieproces een steekproef selecteert voor controle.

Het hoofdkantoor is vrijgesteld van de uitvoering van een jaarlijks auditprogramma als de certificeringsinstantie jaarlijkse audits uitvoert van alle deelnemende locaties (100% auditsteekproef). Er wordt echter altijd een jaarlijkse controle-audit van het hoofdkantoor door de certificeringsinstantie uitgevoerd.

Als een deelnemende locatie als hoofdkantoor fungeert, wordt de locatie onderworpen aan een jaarlijkse audit door de certificeringsinstantie om te controleren of deze voldoet aan de eisen van deze norm.

16.1.7 Het hoofdkantoor verwijdt deelnemende locaties onder de volgende voorwaarden:

- a) onmiddellijk, als de deelnemende locaties vijf (5) of meer belangrijke CAR's hebben ontvangen van het centrale kantoor of de certificeringsinstantie; of
- b) binnen drie (3) maanden, als de deelnemende locaties twaalf (12) maanden de status 'overgangstatus' hebben gehad en nog steeds niet voldoen aan de criteria om voor de groep in aanmerking te komen.

16.2 Beheersysteem van het centrale kantoor

16.2.1 Het hoofdkantoor wijst een certificeringsmanager aan met wettelijke of managementbevoegdheid en de technische ondersteuning die nodig is om de in deze norm gespecificeerde verantwoordelijkheden uit te voeren en het aantal deelnemende locaties te beheren.

- 16.2.2 Het hoofdkantoor ontwikkelt, implementeert en onderhoudt gedocumenteerde procedures die de toepasselijke vereisten van deze norm omvatten, met inbegrip van procedures voor het opnemen en verwijderen van deelnemende locaties.
- 16.2.3 Het centrale kantoor zorgt ervoor dat er een opleidingsprogramma voor deelnemende locaties wordt opgezet, geïmplementeerd en onderhouden, zodat zij aan de vereisten van deze norm kunnen voldoen.
- 16.2.4 Het centrale kantoor houdt een register bij van alle deelnemende locaties die onder de certificering vallen, met inbegrip van voor elke deelnemende locatie:
- a) productgroepslijst;
 - 1.6. contactgegevens (naam, telefoonnummer, e-mailadres, fysiek adres);
 - b) aangewezen CoC-vertegenwoordiger;
 - c) datum van toetreding tot de CoC-certificering voor meerdere locaties of groepen;
 - d) datum van terugtrekking uit het toepassingsgebied van de certificering;
 - e) uitgegeven subcertificeringscode;
 - f) aanduiding en motivering indien de deelnemende locatie als risicovol wordt beschouwd;
 - g) aanduiding of de deelnemende locatie een verklaring heeft ondertekend waarin staat dat er sinds de meest recente audit (intern of extern) geen materiaal is voorzien van het FSC-label, afkomstig is als gecontroleerd materiaal of is verkocht met een FSC-claim, en aanduiding of de deelnemende locatie door FSC is aangemerkt als een locatie met een 'hoog integriteitsrisico', indien van toepassing;
 - h) indien van toepassing, een lijst van aannemers en onderaannemers die onder het certificeringsbereik van elke deelnemende locatie vallen; en
 - i) indien van toepassing, sublocaties van elke deelnemende locatie.
- 16.2.5 Het hoofdkantoor houdt gegevens bij met betrekking tot het beheer van het hoofdkantoor, waaronder:
- a) indien van toepassing (zoals vereist in clausule 16.1.3), het ondertekende 'toestemmingsformulier' of contract van elke deelnemende locatie;
 - 1.7. gegevens over alle audits van het hoofdkantoor, met inbegrip van vastgestelde afwijkingen en maatregelen die zijn genomen om deze te corrigeren, en de jaarlijkse evaluatie door het hoofdkantoor van zijn auditprogramma (overeenkomstig clausule 16.4.8);
 - b) opleidingen die door of namens het hoofdkantoor worden gegeven, en de deelname daaraan; en
 - c) verslagen van de auditors van het hoofdkantoor en hun kwalificaties.

16.3 Kwalificaties van de certificeringsmanager en de auditors van het centrale kantoor

- 16.3.1 Het centrale kantoor benoemt een certificeringsmanager die verantwoordelijk en bevoegd is voor het beheer van een CoC-certificering voor meerdere locaties of groepen, en die beschikt over professionele ervaring, kennis, competentie en de technische ondersteuning of middelen om de groepscertificering te beheren in overeenstemming met de reikwijdte, omvang, intensiteit en risico's.
- 16.3.2 De criteria voor de auditor van het centrale kantoor omvatten:
- a) professionele ervaring en aantoonbare bekwaamheid om de conformiteit met alle aspecten van deze norm te beoordelen in overeenstemming met de omvang en complexiteit van de deelnemende locatie die wordt beoordeeld;

- b) vloeiend in de taal die op de deelnemende locatie wordt gebruikt, of vergezeld worden door een aangewezen onafhankelijke tolk die geen werknemer of consultant is van de deelnemende locatie die wordt beoordeeld; en
- c) objectiviteit en onpartijdigheid: auditors mogen geen activiteiten controleren waarvoor zij verantwoordelijk zijn voor het toezicht of waaraan zij deelnemen (bijvoorbeeld directe leidinggevenden van personeel), of waarvoor zij een belangenconflict hebben.

OPMERKING: Opleidingsactiviteiten die door het hoofdkantoor worden aangeboden, vormen geen belangenconflict. Een algemeen directeur kan audits uitvoeren wanneer hij/zij niet de directe leidinggevende is, ook al is hij/zij uiteindelijk verantwoordelijk voor de activiteiten van de organisatie.

16.3.3 Het hoofdkantoor moet ervoor zorgen dat de auditors van het hoofdkantoor zijn opgeleid om deelnemende locaties te controleren in overeenstemming met de laatste versie van de toepasselijke certificeringseisen en alle relevante procedures van het hoofdkantoor.

16.3.4 Voor certificeringen met meer dan twintig (20) deelnemende locaties die niet via gemeenschappelijk eigendom met elkaar verbonden zijn, moeten de auditors van het hoofdkantoor in het bezit zijn van:

- a) ³een formeel ISO 9001-, ISO 14001- of ISO 45001-certificaat voor hoofdauditor, behaald via een erkende, door de FSC geaccrediteerde opleiding; of
- b) een lead auditor-opleidingscertificaat dat is afgegeven door een door de FSC geaccrediteerde opleidingsinstantie.

OPMERKING: Onder deze vereiste, en niettegenstaande de bovenstaande bepalingen, worden personen die op het moment dat deze norm het einde van de overgangsperiode bereikt, optreden als FSC CoC-auditors, geacht aan de kwalificatie-eisen te voldoen.

16.4 Auditprogramma voor het hoofdkantoor

16.4.1 Het hoofdkantoor voert een eerste audit uit van elke aanvrager voordat deze wordt opgenomen als deelnemende locatie binnen het certificeringsbereik, om te waarborgen dat aan alle toepasselijke certificeringseisen en eventuele aanvullende eisen van het hoofdkantoor wordt voldaan.

16.4.2 Het hoofdkantoor voert één (1) jaarlijkse audit uit van elke deelnemende locatie om de conformiteit met de certificeringseisen en eventuele aanvullende eisen die door het hoofdkantoor zijn vastgesteld, te beoordelen.

16.4.3 Het centrale kantoor kan afzien van de jaarlijkse audit voor de deelnemende locatie die een verklaring ondertekent waarin staat dat er sinds de meest recente audit (intern of extern) geen materiaal is voorzien van het FSC-label, afkomstig is als gecontroleerd materiaal of is verkocht met een FSC-claim, tenzij de deelnemende locatie zich bevindt in een geografisch gebied of een certificeringsbereik heeft dat door FSC is aangemerkt als een gebied met een 'hoog integriteitsrisico'.

16.4.4 Het hoofdkantoor controleert de gegevens vanaf de datum van de meest recente interne of externe audit van de locatie om de opgegeven periode van inactiviteit te verifiëren bij het auditen van een locatie die eerder vrijstelling van de jaarlijkse audit heeft gekregen.

16.4.5 Het hoofdkantoor verleent niet meer dan twee (2) opeenvolgende jaarlijkse audits vrijstelling voor elke deelnemende locatie.

³ Verwijst naar cursuscertificaten die worden geaccepteerd door auditorregistratiesystemen zoals IRCA en Exemplar Global.

- 16.4.6 Het hoofdkantoor bepaalt de geschikte auditmethoden om alle toepasselijke vereisten te evalueren, waarbij rekening wordt gehouden met gespecificeerde en niet-gespecificeerde risico's in de bedrijfssector en de geografische regio. Audits op afstand en hybride audits kunnen worden uitgevoerd onder de voorwaarden die zijn gespecificeerd in bijlage 4.

OPMERKING: Voor hybride audits kan het hoofdkantoor kiezen welke aspecten op afstand kunnen worden beoordeeld en welke ter plaatse moeten worden beoordeeld.

- 16.4.7 Om nieuwe deelnemende locaties in de evaluatie op te nemen, kan het centrale bureau de methode van controle op afstand toepassen. In dat geval voert het centrale bureau echter binnen twaalf (12) maanden na opname van nieuwe deelnemende locaties een controle ter plaatse of een hybride controle uit, behalve voor handelaren zonder fysiek bezit.
- 16.4.8 Het hoofdkantoor heeft de formele bevoegdheid om CAR's uit te vaardigen aan de deelnemende locaties en om de uitvoering af te dwingen, overeenkomstig de vereisten die zijn gespecificeerd in bijlage 4.
- 16.4.9 Het centrale bureau documenteert de audit van elke deelnemende locatie in een rapport dat ten minste de volgende informatie bevat:

1.8. gegevens van de deelnemende locatie (voldoende om de locatie te identificeren);

- a) checklist met de certificeringseisen die van toepassing zijn op de deelnemende locatie, met een systematische presentatie van de bevindingen en een aantoning van de conformiteit of non-conformiteit met elke eis;
 - b) status van CAR's die zijn afgegeven door de certificeringsinstantie en/of het centrale kantoor, met inbegrip van CAR's die zijn afgegeven tijdens de vorige audit en de huidige audit;
 - c) informatie over FSC-volumes op basis van het jaarlijkse volumeoverzicht van de deelnemende locatie (clausule 5.5), inclusief het totale input- en outputvolume voor elke productgroep; en
 - d) samenvatting van de auditconclusies, inclusief de beslissing of de locatie in aanmerking komt om te worden opgenomen in of te blijven binnen het toepassingsgebied van de certificering.
- 16.4.10 Het hoofdkantoor voert jaarlijks een managementbeoordeling uit van zijn auditprogramma en -procedures. De resultaten van alle audits worden opgenomen in de managementbeoordeling om ervoor te zorgen dat de geïdentificeerde problemen worden aangepakt en gecorrigeerd.

16.5 Verstrekking van informatie en documenten aan deelnemende locaties

- 16.5.1 Het hoofdkantoor verstrekt elke deelnemende locatie documentatie met de relevante voorwaarden voor deelname en certificering. De documentatie omvat:
- a) de toepasselijke FSC CoC-vereisten;
 - b) de gedocumenteerde procedure(s) van het centrale kantoor;
 - c) een toelichting op de eisen van de certificeringsinstantie, ASI en FSC met betrekking tot het verzamelen en publiceren van informatie; en
 - d) een toelichting op de implementatie van vereisten met betrekking tot deelname aan de certificering, waaronder:
 - i. implementatie van het toepasselijke FSC-controlesysteem;
 - ii. de eis om afwijkingen die door de certificeringsinstantie of het hoofdkantoor zijn vastgesteld, binnen de vastgestelde termijnen te corrigeren;
 - iii. vereisten met betrekking tot de marketing of verkoop van producten die onder het toepassingsgebied van de certificering vallen; en

iv. het gebruik van FSC-handelsmerken onder de toegewezen certificeringssubcode.

16.5.2 Het hoofdkantoor stelt de deelnemende locaties in kennis wanneer deze de certificering verlaten of niet langer aan de toelatingscriteria voldoen. De kennisgeving omvat:

- a) een duidelijke verklaring over de status van de certificering van de deelnemende locatie (d.w.z. in overgang, opgeschort of ingetrokken); en
- b) de datum vanaf wanneer de certificeringsstatus officieel is gewijzigd; en
- c) de redenen voor de wijziging van de certificeringsstatus, waaronder, maar niet beperkt tot, de details van eventuele schendingen van de certificeringsovereenkomst of het aantonen van niet-conformiteiten met certificeringsvereisten (indien van toepassing); en
- d) de eis om te stoppen met het doen van FSC-claims en/of om alle gebruik van de FSC-handelsmerken in te trekken als de status van de deelnemende locatie is opgeschort of ingetrokken.

16.6 Wijziging van deelnemende locaties in het certificeringsbereik

16.6.1 Het centrale kantoor kan nieuwe deelnemende locaties aan het certificeringsbereik toevoegen, op voorwaarde dat:

- a) dergelijke toevoegingen op elk moment worden gedaan, binnen de door de certificeringsinstantie vastgestelde jaarlijkse groeigrens; of
- b) wanneer het aantal deelnemende locaties de goedgekeurde groeigrens gaat overschrijden, de opname van nieuwe deelnemende locaties plaatsvindt nadat de certificeringsinstantie een audit heeft uitgevoerd van het hoofdkantoor en een steekproef van nieuwe deelnemende locaties.

16.6.2 Het hoofdkantoor controleert de status in de FSC-certificeringsdatabase voordat een nieuwe deelnemende locatie aan de groeps- of multisitecertificering wordt toegevoegd, en wijst af:

- a) elke deelnemende locatie die als 'opgeschort', 'opgeschort en geblokkeerd' of 'beëindigd en geblokkeerd' is vermeld; of
- b) elke deelnemende locatie die momenteel een geldige FSC-certificering heeft – hetzij als individuele certificaathouder, hetzij als onderdeel van een andere groeps- of multisitecertificering – en die certificering niet formeel heeft beëindigd vóór opname.

16.6.3 Multi-site en groep CoC-certificering zonder een auditprogramma van het centrale kantoor (zie clausule 16.1.5 hierboven) mag alleen nieuwe deelnemende sites aan het certificeringsbereik toevoegen nadat de certificeringsinstantie haar certificeringsbeslissing heeft genomen.

16.6.4 Het hoofdkantoor dient bij zijn certificeringsinstantie het interne auditrapport van elke deelnemende locatie-aanvrager in, samen met een verzoek om de nieuwe deelnemende locatie(s) op te nemen in de FSC-certificeringsdatabase.

OPMERKING: Een nieuwe deelnemende locatie die binnen de groeigrens wordt toegevoegd, kan als gecertificeerd worden beschouwd na publicatie in de FSC-certificeringsdatabase.

Informatieve richtlijn 3:

De certificeringsinstantie beoordeelt het vermogen van het hoofdkantoor om het aantal deelnemende locaties in de certificering te beheren en stelt een jaarlijks groeipcentage vast tot een limiet van 100% op basis van het aantal deelnemende locaties op het moment van elke beoordeling. Het hoofdkantoor kan aantonen dat het in staat is om een groter aantal deelnemende locaties te beheren.

Bij de audit voor de opname van nieuwe deelnemende locaties stelt de certificeringsinstantie een nieuwe groeigrens vast voor de periode tussen de datum van de uitbreiding van de reikwijdte-audit en de volgende evaluatie door de certificeringsinstantie.

De certificeringsinstantie is niet verplicht om de auditrapporten van het centrale kantoor te beoordelen en goed te keuren.

- 16.6.5 Een deelnemende locatie van een CoC-groepscertificering krijgt een 'overgangstatus' toegekend als deze niet langer voldoet aan de toelatingscriteria als gevolg van een toename van het personeelsbestand of het personeelsverloop (zie clausule 15.4).
- 16.6.6 Het hoofdkantoor beoordeelt deelnemende locaties met de status 'overgangstatus' twaalf (12) maanden nadat het hoofdkantoor deze status heeft toegekend opnieuw op hun geschiktheid voor groepscertificering.
- 16.6.7 Wanneer een deelnemende locatie de certificering verlaat of wordt geschorst, stelt het hoofdkantoor de certificeringsinstantie hiervan binnen vijf (5) dagen schriftelijk op de hoogte.

16.7 Vereisten voor de deelnemende locaties

- 16.7.1 Elke deelnemende locatie is verantwoordelijk voor:
 - a) het aanwijzen van een vertegenwoordiger met wettelijke of leidinggevende bevoegdheid die verantwoordelijk is voor de implementatie van en naleving van alle toepasselijke procedures die nodig zijn om te voldoen aan de relevante certificeringseisen en procedures van het hoofdkantoor, met inbegrip van eventuele uitbestede activiteiten; deze vertegenwoordiger is het contactpunt voor het hoofdkantoor;
 - b) het naleven van alle toepasselijke FSC CoC-certificeringseisen;
 - c) het naleven van alle toepasselijke deelnamevereisten zoals gespecificeerd door het hoofdkantoor;
 - d) effectief reageren op alle verzoeken van het hoofdkantoor en/of de certificeringsinstantie;
 - e) het hoofdkantoor op de hoogte stellen van alle wijzigingen in eigendom, personeel, procedures of processen die van invloed kunnen zijn op de naleving van de certificerings- of deelnamevereisten;
 - f) het hoofdkantoor en de certificeringsinstantie alle nodige hulp bieden om de conformiteit met de eisen van deze norm te verifiëren; en
 - g) ervoor zorgen dat alle CAR's die door het hoofdkantoor of de certificeringsinstantie worden uitgegeven, binnen de vastgestelde termijnen worden afgehandeld.
- 16.7.2 Voor de verkoop van FSC-gecertificeerde producten mogen deelnemende locaties hun uitgegeven subcertificeringscode op verkoopdocumentatie gebruiken.

Bijlage 1: Informatieverstrekking voor de berekening van de jaarlijkse administratiekosten (AAF)

Deze bijlage bevat de vereisten voor de organisatie om op verzoek de nodige informatie voor de berekening van de AAF aan de certificeringsinstantie te verstrekken. Daarnaast wordt in deze bijlage voor uitzonderlijke gevallen verduidelijkt hoe de AAF moet worden berekend wanneer de organisatie de omzet van bosproducten (FPT) en/of de inkomsten niet verstrekt.

1. De organisatie verstrekt op verzoek van de certificeringsinstantie voor elke locatie (en indien van toepassing, de deelnemende locatie(s)) verifieerbare informatie over de FPT en/of omzet voor de berekening van de AAF.

OPMERKING: Enkele opties voor het verstrekken van deze informatie zijn opgenomen in kader 8.

2. Als de organisatie geen FPT heeft omdat zij geen gecertificeerde of niet-gecertificeerde bosbouwmaterialen of -producten verkoopt (bijvoorbeeld gratis promotiecatalogi verspreiden die zijn gemaakt van FSC-gecertificeerd materiaal; FSC-gecertificeerde verpakkingen voor producten die zij verkoopt), verstrekt de organisatie informatie over de jaarlijkse totale aankoopkosten van FSC-gecertificeerd en FSC Controlled Wood-materiaal en -producten.

3. Als de organisatie een bestaande onderneming is die is overgenomen door een andere rechtspersoon of een nieuw opgerichte onderneming die nog geen volledig boekjaar heeft voltooid en daarom niet de vereiste FPT kan verstrekken, moet de informatie over de FPT worden verstrekt in de volgende jaarlijkse audit.

OPMERKING: In het bovengenoemde geval zou de certificeringsinstantie, overeenkomstig het AAF-beleid, '100.000' USD als fictief cijfer voor de FPT gebruiken als basis voor de AAF-berekening, totdat het fictieve cijfer in de volgende jaarlijkse audit wordt vervangen door het werkelijke FPT-cijfer.

4. Voor projecten die volgens deze norm zijn gecertificeerd, verstrekt de organisatie informatie over de FPT. Dit omvat alle projecten, ongeacht of er een projectclaim is ingediend.

OPMERKING: Het 'project' wordt beschouwd als gelijkwaardig aan een 'product' dat hout, vezels of niet-houtige boscomponenten bevat. Daarom verwijst de FPT naar de inkomsten van het project (bijvoorbeeld een huis), inclusief gecertificeerde en niet-gecertificeerde bosproducten en de inkomsten uit alle niet-bosproducten (bijvoorbeeld beton, staal).

5. Voor projecten die zijn gecertificeerd volgens <FSC-STD-40-006 V2-0 Projectcertificering>, verstrekt de organisatie:

- a) voor afzonderlijke projecten onder een eenmalige projectcertificering, de totale kosten van het project dat is afgerond; of
- b) voor meerdere projecten onder doorlopende projectcertificering, de totale geaggregeerde projectkosten voor de projecten die zijn afgerond.

6. De organisatie is niet verplicht om informatie over FPT en/of inkomsten bekend te maken aan de certificeringsinstantie als een dergelijke bekendmaking verboden is door:

- a) wettelijke beperkingen; of
- b) beperkingen in het beleid van de organisatie.

7. Indien clause 6 van deze bijlage van toepassing is, zal de organisatie de volgende toepasselijke cijfers aan de certificeringsinstantie bekendmaken met het oog op de berekening van de AAF:
- a) Als de organisatie eerder informatie over FPT en/of inkomsten aan de certificeringsinstantie heeft verstrekt, wordt het toepasselijke cijfer gebaseerd op het midden van twee AAF-klassen die hoger zijn dan het laatst verstrekte cijfer, of op een maximum van USD '10.000.000.000', indien dit lager is; of
 - b) Als de organisatie eerder geen informatie over FPT en/of omzet aan de certificeringsinstantie heeft verstrekt, wordt het toepasselijke cijfer gebaseerd op:
 - i. een maximum van USD '5.000.000' voor elke deelnemende locatie van de CoC-certificering van de groep; of
 - ii. een maximum van USD '10.000.000.000' voor alle andere soorten CoC-certificering.

OPMERKING: In de bovengenoemde gevallen kan de AAF in rekening worden gebracht op de toepasselijke basis totdat de vereiste informatie is verstrekt.

KADER 6. Voorbeelden van bewijsstukken en ondersteunende documentatie

Om de certificeringsinstantie informatie te verstrekken over FPT en/of inkomsten overeenkomstig de clausules 1 tot en met 6 van deze bijlage, kan de organisatie kiezen uit de onderstaande opties.

Optie 1

Een ondertekende verklaring van een gerenommeerd professioneel dienstverlenend bedrijf met de naam van de registeraccountant of auditor, evenals de organisatie.

Optie 2

Financiële gegevens gepubliceerd door een gerenommeerd risicobeheer- en scoringsbedrijf:

- a) in het geval van organisaties met een 100% op bossen gebaseerde bedrijfsactiviteit, waarbij de door een gerenommeerd risicobeheer- en scoringsbedrijf gerapporteerde omzet de FPT vertegenwoordigt;
- b) in het geval van organisaties met een bedrijf dat niet voor 100% op bosbouw is gebaseerd, vertegenwoordigt de door een gerenommeerd risicobeheer- en scoringsbedrijf gerapporteerde omzet de omzet in plaats van de FPT.

OPMERKING: Als een bereik voor de FPT kan worden bepaald door een gerenommeerd risicobeheer- en scoringsbedrijf, moet de bovenste waarde worden gebruikt.

Optie 3

Een formele zelfverklaring die aan de volgende criteria voldoet:

- a) verklaart dat de informatie naar beste weten van de organisatie correct is; en
- b) schriftelijk (niet mondeling) is; en
- c) persoonlijk of elektronisch (de drempel voor geavanceerde elektronische handtekeningen overeenkomstig artikel 3, lid 11, en artikel 26 van Verordening (EU) nr. 910/2014 is van toepassing) ondertekend zijn door een bevoegde persoon (zoals een wettelijke vertegenwoordiger of een aangewezen accountant).

OPMERKING 1: Een centraal kantoor voor een CoC Multi-site of Groep is niet verplicht om schriftelijke zelfverklaringen van hun individuele sites/groepsleden te verzamelen.

OPMERKING 2: Optie 3 wordt op zichzelf niet als voldoende beschouwd. Een zelfverklaring kan alleen als ondersteunende documentatie worden gebruikt en zal door de certificeringsinstantie worden beoordeeld op redelijkheid, aannemelijkheid en, voor zover mogelijk, nauwkeurigheid.

Andere documentatie die de certificeringsinstantie kan vragen om de redelijkheid, aannemelijkheid en nauwkeurigheid van de gerapporteerde FPT en/of omzet te beoordelen, omvat, maar is niet beperkt tot:

- a) Omzetbelastingaangiften;
- b) Inkomstenbelastinggegevens en -aangiften;
- c) Boekhoudkundige gegevens;
- d) Financiële overzichten;
- e) Verklaring van een accountantskantoor;
- f) Managementrekeningen met financiële grootboekcodering.

Bijlage 2: Omgaan met valse claims

Deze bijlage behandelt situaties waarin valse claims zijn gedaan en niet-conforme producten zijn gebruikt als input in producten en projecten die worden geclaimd, geëtiketteerd en/of gepromoot als FSC-gecertificeerd of FSC Controlled Wood, en specificeert de maatregelen die de organisatie die verantwoordelijk is voor deze valse claims moet nemen om relevante situaties aan te pakken.

1. De organisatie die het niet-conforme product heeft geproduceerd en op de markt heeft gebracht, moet:
 - a) onmiddellijk na ontdekking de verdere vrijgave en distributie van niet-conforme producten en daarmee verband houdende promotionele claims stopzetten;
 - b) haar certificeringsinstantie en alle betrokken directe klanten binnen zeven (7) kalenderdagen na de ontdekking van de levering van niet-conforme producten schriftelijk op de hoogte stellen en een register van die kennisgeving bijhouden;
 - c) een analyse van de onderliggende oorzaak uitvoeren om de reden(en) voor het optreden van de valse claim vast te stellen en maatregelen nemen om de oorzaak(en) weg te nemen om herhaling te voorkomen, en de resultaten van de analyse van de onderliggende oorzaak indienen bij de certificeringsinstantie voor classificatie van de valse claim; en
 - d) binnen zes (6) maanden na de ontdekking van de levering van niet-conforme producten:
 - i. de niet-conforme producten terugroepen en van het label ontdoen of op een andere manier voorkomen dat de producten met valse claims de eindklant bereiken; of
 - ii. een gelijkwaardige hoeveelheid in aanmerking komend FSC-inputmateriaal voor de betreffende productgroep aankopen of toewijzen uit bestaande voorraad- en volumerekeningen, die nodig zou zijn geweest om het vrijgegeven productvolume een correcte FSC-claim te geven. De organisatie mag dit materiaal niet gebruiken om nieuwe, conforme producten te produceren, maar moet in plaats daarvan de relevante FSC-credits of procentuele waarden van dat materiaal als ongeldig beschouwen (d.w.z. producten die van dergelijk materiaal zijn gemaakt, mogen niet met een FSC-claim worden verkocht).

OPMERKING 1: Een valse claim kan worden ontdekt door de certificeringsinstantie, door FSC/ASI (bijvoorbeeld naar aanleiding van een klacht, transactieverificatie, enz.) of door de organisatie zelf.

OPMERKING 2: Indien de organisatie niet in staat is om een gelijkwaardige hoeveelheid FSC-inputmateriaal aan te kopen (wegens gebrek aan beschikbaarheid, capaciteit, enz.), kan de certificeringsinstantie de termijn verlengen tot maximaal 12 maanden, op voorwaarde dat de valse claim als niet-opzettelijk wordt aangemerkt en de organisatie de vertraging kan rechtvaardigen en kan aantonen dat zij geloofwaardige en verifieerbare maatregelen heeft genomen om de gelijkwaardige hoeveelheid FSC-inputmateriaal aan te kopen.

2. Indien de organisatie geen van beide in clause 1.1 d) genoemde opties kan uitvoeren (wegens gebrek aan beschikbaarheid, capaciteit, enz.), dient zij een compensatievergoeding aan FSC te betalen in overeenstemming met <FSC-PRO-10-003 Berekening van financiële sancties/compensatievergoedingen en verwerking van bewijsmateriaal voor geblokkeerde organisaties>.
3. De organisatie die de valse claim heeft ontvangen, moet bij detectie:
 - a) onmiddellijk de verdere vrijgave en distributie van niet-conforme producten en daarmee verband houdende promotionele claims stopzetten;

- b) indien van toepassing, alle betrokken directe klanten binnen zeven (7) kalenderdagen na de ontdekking van de levering van niet-conforme producten schriftelijk op de hoogte stellen en een register van die kennisgeving bijhouden;
 - c) een analyse van de onderliggende oorzaak uitvoeren om de reden voor het optreden van de valse claim vast te stellen en maatregelen nemen om de oorzaken weg te nemen en herhaling te voorkomen;
 - d) communiceren en samenwerken met haar leverancier om de niet-conforme producten terug te roepen of opnieuw te etiketteren.
4. In geval van transacties met risicovolle organisaties zoals beschreven in kader 9 hieronder, is de organisatie verplicht om FSC Trace te gebruiken voor haar transacties.

Informatieve richtlijn 4: Classificaties van valse claims

Na beoordeling van de analyse van de onderliggende oorzaak zal de certificeringsinstantie de valse claim classificeren als:

- a) niet-opzettelijke valse claim; of
- b) opzettelijke valse claim.

OPMERKING: Een classificatie als 'opzettelijke valse claim' moet worden bevestigd door FSC.

Onopzettelijke valse claims

Na twee (2) 'niet-opzettelijke valse claims' in vijf jaar tijd ontvangt de organisatie een waarschuwing van FSC en haar certificeringsinstantie.

Na drie (3) 'niet-opzettelijke valse claims' wordt de organisatie aangemerkt als 'hoog risico' en moet zij FSC Trace gebruiken voor haar transacties. Bovendien moeten alle andere organisaties die transacties aangaan met een organisatie met een hoog risico, eveneens FSC Trace gebruiken voor deze transacties.

Opzettelijke valse claims

Bij opzettelijke valse claims zal de certificeringsinstantie haar aanbeveling, samen met de analyse van de onderliggende oorzaak en ander ondersteunend bewijsmateriaal, indienen bij FSC/ASI. Na een beoordeling en evaluatie van het incident zal FSC/ASI een definitief besluit nemen over de classificatie.

Na bevestiging van opzettelijke valse claims zal FSC:

- a) de door de organisatie gehouden rechten op grond van de FSC-merklicentieovereenkomst opschorten of de FSC-merklicentieovereenkomst beëindigen, al naargelang wat het meest geschikt is om de integriteit, het vertrouwen en de geloofwaardigheid van het FSC-certificeringssysteem, de klanten, andere deelnemende certificaathouders en ook FSC International te beschermen;
- b) de organisatie voor twee opeenvolgende en gelijkwaardige periodes, elk met een duur van drie (3) tot zestig (60) maanden, uitsluiten van het FSC-certificeringsprogramma en de organisatie hiervan op de hoogte stellen;
- c) de relevante certificeringsinstantie informeren over de resultaten van het onderzoek en de geblokkeerde status van de organisatie.

De organisatie die opzettelijk ongecontroleerd materiaal gebruikt als input in producten die worden aangetrezen, geëtiketteerd of gepromoot als FSC-gecertificeerd of FSC-gecontroleerd hout, kan voor maximaal vijf (5) jaar worden uitgesloten van het FSC-systeem.

De organisatie die geen redelijke inspanningen levert om FSC, ASI of de certificeringsinstantie bij te staan en mee te werken bij het nemen van alle noodzakelijke of raadzaam maatregelen om onderzoek te doen naar valse claims, kan voor maximaal tien (10) jaar worden geblokkeerd voor het FSC-systeem.

Voor een 'zelfverklaarde' opzettelijke valse claim wordt de organisatie slechts voor één periode uitgesloten, met een duur zoals hierboven gespecificeerd.

De exacte duur van de individuele blokkeringsperiodes wordt gespecificeerd in <FSC-PRO-10-003 Berekening van financiële sancties/compensatievergoedingen en verwerking van bewijsmateriaal voor geblokkeerde organisaties>.

DRAFT

Bijlage 3: FSC-kernvereisten voor arbeid – Zelfbeoordeling

Informatieve richtlijn 5: FSC CLR-zelfbeoordeling

De zelfbeoordelingstabel, inclusief de verklaring, moet door de organisatie worden ingevuld en door de certificeringsinstantie worden beoordeeld voordat de evaluatie plaatsvindt.

Dit heeft betrekking op de activiteiten die onder het werkterrein van de organisatie vallen, met inbegrip van eventuele uitbestede activiteiten die worden uitgevoerd door een niet-FSC-gecertificeerde contractant op basis van een uitbestedingsovereenkomst, indien van toepassing.

Als er door de organisatie wijzigingen zijn aangebracht in de zelfbeoordeling, moeten deze duidelijk worden vermeld in de zelfbeoordeling.

Tenzij anders vermeld, zijn alle elementen verplicht.

Verklaring

Ik, namens [naam organisatie invullen], verklaar hierbij dat de volgende verklaringen in elk onderdeel van deze zelfbeoordeling naar mijn beste weten waarheidsgetrouw en correct zijn, en ik erken dat het doen van een bewust valse verklaring kan leiden tot opschorting, beëindiging of niet-afgifte van de certificering.

Naam verantwoordelijke persoon

(Voornaam, achternaam)

Functie van verantwoordelijke persoon

Handtekening/bewijs van goedkeuring

(Inkt of digitaal)

Datum

(DD/MM/JJJJ)

Laatste update

(DD/MM/JJJJ)

Versie

OPMERKING: De volgende locatiegegevens kunnen in andere documenten worden vermeld.

Locatie(s)	Antwoorden	Details
Locatie(s) van de organisatie (land/landen)		
Gebruik van niet-FSC-gecertificeerde onderaannemers	☐ Ja (vermeld namen in Details) ☐ Nee	
Locatie van niet-FSC-gecertificeerde uitbesteder(s)	☐ Gelegen in hetzelfde land als de organisatie ☐ Gelegen in een ander land/andere landen dan de organisatie (vermeld land/landen in Details)	
Verstreking van informatie over niet-FSC-gecertificeerde uitbesteders	☐ Vermeld in de zelfbeoordeling van de organisatie. ☐ Als afzonderlijk document(en) verstrekt	

Kinderarbeid

Vereisten (clausules 8.2 – 8.2.4)

Vragen

Antwoorden

Details

8.2 The Organization shall not use child labour.	a) Voldoet uw organisatie aan clausule 8.2?	☐ Ja ☐ Nee (geef meer informatie in Details)	
8.2.1 The Organization shall not employ workers below the age of fifteen (15) years old, or below the minimum age as stated under national, or local laws or regulations, whichever is higher, unless exceptions in Clause 8.2.2. apply. 8.2.2 If The Organization is located in a country where the minimum working age is defined below fifteen (15) years old, The Organization should only employ workers aged between thirteen and fifteen years old (13-15) in light work, if the work meets all of the following conditions: a) it does not interfere with compulsory education laws, including mandatory schooling hours; b) it is not detrimental to the health or development of the child; c) it occurs only during normal daytime working hours.	b) Geef relevante documenten/gegevens die aantonen dat uw organisatie voldoet aan de clausule.	☐ Documenten/gegevens verstrekt in Details ☐ Geen documenten/gegevens verstrekt in Details	
8.2.3 The Organization shall not employ workers below the age of eighteen (18) (i.e., young workers) in hazardous or heavy work, unless this is for training purposes in accordance with approved national laws and regulations. 8.2.4 The Organization shall prohibit the worst forms of child labour.	c) Bent u op de hoogte van relevante wettelijke verplichtingen die een negatieve invloed kunnen hebben op uw vermogen om te voldoen?	☐ Ja (geef in Details informatie over relevante wettelijke verplichtingen) ☐ Nee	

Dwargarbeid

Vereisten (clause 8.3 – 8.3.3)

Vragen

Antwoorden

Details

8.3 The Organization shall eliminate all forms of forced and compulsory labour.	a) Voldoet uw organisatie aan clause 8.3?	☐ Ja ☐ Nee (geef meer informatie in Details)
8.3.1 The Organization shall establish employment relationships that are voluntary and based on mutual consent, without the threat of a penalty.	b) Geef relevante documenten/gegevens die aantonen dat uw organisatie voldoet aan de clause.	☐ Documenten/gegevens verstrekt in Details ☐ Geen documenten/gegevens verstrekt in Details
8.3.2 The Organization shall ensure that there is no evidence of any practices indicative of forced or compulsory labour, including, but not limited to, the following: a) physical and sexual violence; b) bonded labour; c) withholding of wages/including payment of employment fees and or payment of deposit to commence employment; d) restriction of mobility/movement; e) retention of original passport or identity documents; f) intimidation and threats, including threat of denunciation to the authorities.	c) Bent u op de hoogte van relevante wettelijke verplichtingen die een negatieve invloed kunnen hebben op uw vermogen om te voldoen?	☐ Ja (vermeld in Details alle relevante wettelijke verplichtingen) ☐ Nee
8.3.3 The Organization shall only use prison labour for any activities under the scope of an FSC CoC certification, including any outsourcing, if the work is voluntary with conditions of employment approximate to those of a free labour relationship ³ .		

Discriminatie

Vereisten (clausule 8.4)

Vragen

Antwoorden

Details

8.4 The Organization shall ensure that there is no discrimination in employment and occupation (i.e., practices are non-discriminatory).

a) Voldoet uw organisatie aan clausule 8.4?

- ☐ Ja
- ☐ Nee (geef meer uitleg in Details)

b) Geef relevante documenten/gegevens die aantonen dat uw organisatie voldoet aan de clausule.

- ☐ Documenten/gegevens verstrekt in Details
- ☐ Geen documenten/gegevens verstrekt in Details

c) Bent u op de hoogte van relevante wettelijke verplichtingen die een negatieve invloed kunnen hebben op uw vermogen om te voldoen?

- ☐ Ja (vermeld in Details alle relevante wettelijke verplichtingen)
- ☐ Nee

Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen

Vereisten (clausules 8.5 – 8.5.6)	Vragen	Antwoorden	Details
8.5 The Organization shall respect freedom of association and the effective right to collective bargaining.	a) Voldoet uw organisatie aan clause 8.5?	☐ Ja ☐ Nee (geef meer uitleg in Details)	
8.5.1 The Organization shall ensure that workers are able to establish or join worker organizations of their own choosing.			
8.5.2 The Organization shall provide workers' representatives (including trade union representatives) access to the workplace at first instance, where such access is necessary to fulfil their representative function including communication with workers on unionization. NOTE: The exercise of this right by representative(s) is with due respect to rights of property and management and not at the detriment of the efficient functioning of The Organization.	b) Geef relevante documenten/gegevens die aantonen dat uw organisatie voldoet aan de clause.	☐ Documenten/gegevens verstrekt in Details ☐ Geen documenten/gegevens verstrekt in Details	
8.5.3 The Organization shall respect the full freedom of workers' organizations to draw up their constitutions and rules.			
8.5.4 The Organization shall respect the rights of workers to engage in lawful activities related to forming, joining or assisting a workers' organization, or to refrain from doing the same, and will not discriminate or punish workers for exercising these rights.			
8.5.5 The Organization shall negotiate with lawfully established workers' organizations and/or duly selected representatives in good faith and with the best efforts to reach a collective bargaining agreement.	c) Bent u op de hoogte van relevante wettelijke verplichtingen die een negatieve invloed kunnen hebben op uw vermogen om te voldoen aan de voorschriften?	☐ Ja (Geef informatie in Details over relevante wettelijke verplichtingen) ☐ Nee	
8.5.6 The Organization shall implement collective bargaining agreements where they exist.			

Bijlage 4: Vereisten voor interne evaluatie van de deelnemende locaties

1 Vereisten voor de afgifte van CAR's door het hoofdkantoor

- 1.1 Als het hoofdkantoor aanwijzingen vindt voor een mogelijk conformiteitsprobleem, onderzoekt het hoofdkantoor de kwestie om bewijs van conformiteit of het ontbreken daarvan te verkrijgen.
- 1.2 Het hoofdkantoor beschouwt een non-conformiteit als gering indien:
 - a) het een tijdelijke tekortkoming betreft; of
 - b) het ongebruikelijk/niet-systematisch is; of
 - c) de gevolgen van de niet-conformiteit beperkt zijn in tijd en organisatorische omvang; en
 - d) deze niet leidt tot een fundamenteel falen om de doelstelling van de relevante eis te bereiken.
- 1.3 Het hoofdkantoor beschouwt een non-conformiteit als ernstig indien deze, alleen of in combinatie met andere non-conformiteiten, leidt of waarschijnlijk zal leiden tot een fundamenteel falen om de doelstelling van de relevante eis te bereiken in de deelnemende locatie die onder het toepassingsgebied van de evaluatie valt. Een dergelijk fundamenteel falen wordt aangegeven door een non-conformiteit die:
 - a) gedurende een lange periode voortduurt; of
 - b) herhaaldelijk of systematisch voorkomt; of
 - c) een groot deel van de productie of een groot deel van de werknemers treft; of
 - d) de integriteit van het FSC-systeem aantast.
- 1.4 De auditor van het centrale kantoor houdt bij de beoordeling of een non-conformiteit leidt of waarschijnlijk zal leiden tot een fundamenteel falen om de doelstelling van de relevante eis te bereiken, rekening met de impact van een non-conformiteit, waarbij hij in aanmerking neemt hoe deze de integriteit van de relevante toeleveringsketens voor FSC-gecertificeerde producten en de geloofwaardigheid van het FSC-systeem beïnvloedt.
- 1.5 Het hoofdkantoor hanteert voor CAR's die aan de deelnemende locatie worden afgegeven een maximale termijn van zes (6) maanden, te rekenen vanaf

OPMERKING: Deze termijn geldt ook voor een non-conformiteit die tussen evaluaties wordt vastgesteld, bijvoorbeeld als gevolg van een valse claim of een onderzoek. In een dergelijk geval wordt de datum van de afsluitende auditvergadering beschouwd als de datum waarop de non-conformiteit is vastgesteld.
- 1.6 De auditor van het hoofdkantoor bepaalt of CAR's binnen de gestelde termijnen op de juiste wijze zijn geïmplementeerd. Kleine CAR's die niet binnen de gestelde termijnen zijn afgesloten, worden opgewaardeerd tot grote CAR's. Deelnemende locaties die grote CAR's niet binnen de gestelde termijnen afsluiten, worden onmiddellijk geschorst uit het certificeringsbereik totdat ze de CAR kunnen afsluiten.
- 1.7 Het optreden van vijf (5) of meer grote afwijkingen bij de audit van een centraal kantoor wordt beschouwd als een onderbreking van de bewakingsketen en het centrale kantoor schorst de deelnemende locaties onmiddellijk uit zijn multi-site en groep CoC-certificering.

- 1.8 Het hoofdkantoor neemt deelnemende locaties die tijdens de eerste audit CAR's hebben ontvangen, niet op in de reikwijdte van de multi-site of groep CoC-certificering totdat alle CAR's zijn gesloten.
- 1.9 De auditor van het centrale kantoor kan ook de vroege stadia van een probleem identificeren dat geen non-conformiteit vormt, maar dat volgens de auditor kan leiden tot een toekomstige non-conformiteit als het niet op een wijze door de deelnemende locatie wordt aangepakt. Het centrale kantoor moet dergelijke observaties in het evaluatierapport vastleggen als 'observaties' ten behoeve van de deelnemende locatie.

2 Audits op afstand en hybride audits

- 2.1 Het hoofdkantoor kan evaluaties van operationele locaties/organisaties op afstand of hybride uitvoeren, op voorwaarde dat:
- a) De deelnemende locatie en het hoofdkantoor beschikken over veilige en vertrouwelijke toegang voor het delen van documenten, beoordelingen en interviews met werknemers;
- 1.9. De deelnemende locatie en het hoofdkantoor toegang hebben tot informatie- en communicatietechnologie (ICT);
- 2.2 Het hoofdkantoor kan een evaluatie uitvoeren van de deelnemende locaties die voldoen aan de criteria in tabel 6, met behulp van een methode op afstand, op voorwaarde dat:
- a) er geen gegronde klachten, onopgeloste geschillen of openbare zaken (bijv. rapporten van ngo's, artikelen in de media, ASI-incidenten, rechtszaken, gerechtelijke procedures) zijn met betrekking tot deelnemende locaties in verband met de activiteiten die onder de certificering vallen;
- b) de deelnemende locatie in de afgelopen drie jaar geen geschiedenis heeft van ernstige non-conformiteiten die een bezoek ter plaatse vereisen om correcties en corrigerende maatregelen te evalueren;
- c) de deelnemende locatie in de afgelopen vijf jaar geen registratie van valse claims heeft gehad;
- OPMERKING: Het hoofdkantoor is niet verplicht om audits op afstand of hybride audits uit te voeren, zelfs niet wanneer aan alle criteria in deze bijlage voor een 'laag' risico is voldaan. Het hoofdkantoor kan naar eigen goeddunken op elk moment besluiten om waar en wanneer nodig audits ter plaatse uit te voeren om het vertrouwen in een certificering te waarborgen.
- 2.2.1 Het hoofdkantoor kan een evaluatie uitvoeren van deelnemende locaties die niet voldoen aan de criteria in tabel 6, met behulp van een hybride methode. Op voorwaarde dat aan de voorwaarden in clausule 1.1 van deze bijlage is voldaan, kunnen aspecten van de evaluatie van de bewakingsketen die op afstand kunnen worden geëvalueerd, dienovereenkomstig worden uitgevoerd.
- 2.2.2 Het centrale bureau wijst voldoende tijd toe aan de audit ter plaatse om ervoor te zorgen dat de doelstellingen van de audit worden bereikt.

Tabel 6 Criteria voor een methode voor audits op afstand.

Deelnemende locaties

Locaties en sublocaties

- Zonder fysiek bezit (bijv. verkoopkantoor)
- Fysiek bezit van afgewerkte producten en producten met FSC-label

	• Opslaglocaties met logistieke activiteiten, mits er geen risico op vermenging bestaat.
Handelaren	• Zonder fysiek bezit • Fysiek bezit van uitsluitend FSC-gecertificeerde producten
Verwerkers	• Fysiek bezit en verwerking van producten vindt plaats via FSC-gecertificeerde aannemers • Uitsluitend verwerking van FSC-geclaimde producten die zijn gemaakt van één enkele materiaalcategorie • Alle inputs voor de productie zijn FSC-geclaimd materiaal, alleen het transfersysteem wordt gebruikt en fysieke scheiding is niet vereist
Projecten	• Enkele levering van materialen aan de projecten en alle projectleden leveren FSC-gecertificeerde producten

DRAFT

Bijlage 5: Voorbeelden van teruggewonnen materiaal (informatief)

De voorbeelden in deze bijlage zijn niet uitputtend, maar alle andere voorbeelden van teruggewonnen materialen moeten voldoen aan de definitie van FSC van teruggewonnen materialen van voor en na consumptie.

1. Post-consumer hout/bamboe/kurk	Pre-consumer hout/bamboe/kurk
Gemeentelijke bronnen	
Bouw- en sloopafval⁴ Deuren, vloeren, lijstwerk, oude kasten, timmerhout, architecturale elementen	Commerciële en institutionele bronnen Beschadigde voorraad, afgekeurde producten, overtollige voorraad en uit productie genomen artikelen die niet voor hun beoogde doel worden gebruikt.
Commerciële en industriële verpakkingen Pallets, kratten, kabeltrommels en andere verpakkingsproducten aan het einde van hun levensduur ⁵	
Institutionele en residentiële bronnen producten die zijn teruggewonnen uit huishoudens, bedrijven, scholen, telefoonpalen, spoorbielzen, kasten, winkelinrichting, rekken die voor hun beoogde doel zijn gebruikt en zijn weggegooid	
Bronnen van stortplaatsen en terugwinningsinstallaties Materialen teruggewonnen uit stortplaatsen, overslagstations en materiaalrecyclingfaciliteiten (MRF's) ⁶	
Industriële bronnen	
Afval van houtverwerking na consumptie Afvalstukken, spaanders, zaagsel en andere materialen die worden teruggewonnen tijdens het opnieuw frezen van post-consumerproducten.	Procesafval van verwerkers en secundaire productie en verder Afval, spaanders, zaagsel dat wordt gegenereerd tijdens secundaire productie of volgende stappen in de productie van een eindproduct.
2. Post-consumer papier	Pre-consumer papier
Commerciële en industriële bronnen Gebruikte tabelleringskaarten, commerciële transport- en industriële verpakkingen,	Commerciële bronnen (Handelaren en distributeurs) Teruggestuurde voorraad van handelaren, verouderde voorraden van distributeurs, drukkers,

⁴ Bouw- en sloopafval wordt in de VS niet beschouwd als 'gemeentelijk' afval, maar voor de toepassing van deze norm wordt het niet gescheiden. Bouwafval kan gerecycled hout van vóór consumptie bevatten.

⁵ In de VS worden 'duurzame goederen' gedefinieerd als producten met een levensduur van drie jaar of langer, maar dat onderscheid is niet relevant voor deze norm. Houten transportverpakkingen worden logischerwijs gecategoriseerd als duurzame goederen.

⁶ Hout afkomstig van MRF's, stortplaatsen en overslagstations is afkomstig van andere gemeentelijke bronnen die hierboven zijn vermeld, maar wordt ter verduidelijking apart vermeld. Deze bronnen kunnen pre-consumer teruggewonnen hout bevatten.

gebruikte kartonnen dozen uit detailhandel en distributiecentra	verwerkers en anderen buiten de oorspronkelijke fabrikant, te veel gedrukte publicaties, drukkersafval, voorlopdrukken, overschotten, fouten, afgekeurde producten, overschotten van uitgevers en retourzendingen
Huishoudelijke en institutionele bronnen Gebruikte tijdschriften en kranten uit huishoudelijke en kantoorinzamelingen, huishoudelijk oud papier, kantoorafval, verpakkingen, gebruikte golfkartonnen dozen, papieren handdoeken	Industriële bronnen (Secundaire en daaropvolgende productie) Afval van verwerkers, afval van binders, afval van formulierenverwerking, afval van de productie, waaronder de productie van zakken, dozen en kartonnen dozen, afval van verwerkers, postorderbedrijven en anderen in de waardeketen
Bronnen uit stortplaatsen en terugwinningsinstallaties Papiermateriaal teruggewonnen uit stortplaatsen, overslagstations en MRF	
3. Post-consumer textiel	Pre-consumer textiel
Bronnen uit huishoudens en instellingen Gebruikte viscose kleding uit huishoudens en institutionele instellingen, gebruikte lyocell kledingstukken, teruggewonnen cellulosehoudende doekjes	Commerciële bronnen Overtollige voorraad, defecte, afgekeurde producten Teruggestuurde voorraad van handelaren, verouderde voorraden van distributeurs, verwerkers en anderen buiten de oorspronkelijke fabrikant, andere textielproducten die niet voor hun beoogde doeleinden worden gebruikt
Bronnen uit stortplaatsen en terugwinningsinstallaties Textielmaterialen op basis van hout, teruggewonnen uit stortplaatsen, overslagstations en MRF	Industriële bronnen Afval, restanten, snippers enz. die ontstaan tijdens de secundaire productie of volgende stappen in de vervaardiging van textielproducten
4. Post-consumer natuurlijk rubber	Pre-consumer natuurlijk rubber
Bronnen van stortplaatsen en terugwinningsinstallaties Natuurlijk rubbermateriaal dat wordt teruggewonnen uit stortplaatsen, overslagstations en MRF (bijv. banden, handschoenen, schoenzolen)	Commerciële bronnen Overtollige, defecte, afgekeurde en andere natuurlijke rubberproducten die niet voor hun beoogde doeleinden worden gebruikt
Huishoudelijke en institutionele bronnen Gebruikte handschoenen uit huishoudens en instellingen, schoenzolen, gebruikte banden, gebruikte schoenen, rubberen schuimkussens, matrassen en andere gebruikte artikelen vervaardigd uit natuurlijk rubber	Industriële bronnen Afval, restanten enz. die ontstaan tijdens de secundaire productie of volgende stappen in de vervaardiging van producten van natuurlijk rubber, zoals schoenzolen, rubberen handschoenen en banden

OPMERKING: De hierboven genoemde voorbeelden hebben specifiek betrekking op textiel- en rubberproducten op basis van bosbouw die zijn afgeleid van natuurlijke bronnen, zoals houtvezels (bijv. viscose, lyocell, modal) en natuurlijk rubber. Synthetische textiel (bijv. polyester, nylon, acryl) en synthetisch rubber (bijv. styreen-butadiëenrubber, neopreen) vallen niet onder het toepassingsgebied van deze norm.

D. Termen en definities

Voor de toepassing van dit document gelden de termen en definities die zijn opgenomen in <FSC-STD-01-002 FSC-woordenlijst>, en het volgende:

Betrokken belanghebbende: elke persoon, groep personen of entiteit die onderhevig is of waarschijnlijk onderhevig zal zijn aan de effecten van de activiteiten van de organisatie. Voorbeelden hiervan zijn onder meer, maar zijn niet beperkt tot, werknemers, personen, groepen personen of entiteiten die zich bevinden of werkzaam zijn in de bedrijfsactiviteiten en op de locaties van de organisatie.

Jaarlijkse administratiekosten (AAF): De AAF zijn de kosten die FSC Global Development (FSC GD) in rekening brengt aan geaccrediteerde certificeringsinstanties (CB's), berekend op basis van de respectieve portefeuille van certificaathouders (CH). Het doel van deze kosten is om de dienstverlening van FSC GD ter ondersteuning van het FSC-certificeringsprogramma te financieren.

(Bron: FSC-POL-20-005 V3-4)

Goedkeuringsdatum: De datum waarop een FSC-normatief document door de goedkeuringsinstantie wordt goedgekeurd.

Geassembleerd product: Product dat is samengesteld uit twee of meer bosgebaseerde componenten (bijv. massief hout en spaanplaat), die zijn geassembleerd tot een ander product (bijv. meubels, muziekinstrumenten, multiplex, gelamineerde producten en verpakkings- of drukwerk met verschillende papiercomponenten).

Hoofdkantoor: De geïdentificeerde centrale functie (bijv. kantoor, afdeling, persoon) van een CoC met meerdere locaties of een CoC-groep, die de algehele managementverantwoordelijkheid draagt voor het onderhouden van het certificeringscontract met de certificeringsinstantie, voor het waarborgen dat het CoC-systeem wordt gehandhaafd en dat alle deelnemende locaties voldoen aan de toepasselijke CoC-certificeringseisen.

Auditprogramma van het centrale kantoor: Een systematisch proces dat door het centrale kantoor wordt uitgevoerd om deelnemende locaties te beoordelen op naleving van de toepasselijke eisen van de Chain of Custody-certificering.

Certificeringsinstantie: Een instantie die conformiteitsbeoordelingsdiensten uitvoert en die het voorwerp kan zijn van accreditatie (aangepast van ISO/IEC 17011:2004 (E)).

Chain of custody (CoC): De FSC CoC is het traject dat producten afleggen vanaf het bos, of in het geval van gerecyclede materialen vanaf het moment dat het materiaal wordt teruggewonnen, tot het punt waarop het product wordt verkocht met een FSC-claim en/of is afgewerkt en voorzien van een FSC-label. De CoC omvat elke fase van inkoop, verwerking, handel en distributie waarbij de overgang naar de volgende fase van de toeleveringsketen gepaard gaat met een verandering van producteigendom.

Kind: elke persoon jonger dan 18 jaar (ILO-verdrag 182, artikel 2).

Houtsnipper- en vezelproduct: een product waarin alle houtgrondstoffen worden versnipperd of gedefibreerd (bijv. pulp, papier, drukwerk, karton, spaanplaat, vezelplaat).

Claim-bijdragende input: inputmateriaal dat meetelt voor de bepaling van de FSC Mix- of FSC Recycled-claims voor producten die onder het percentage- of kredietsysteem vallen. In aanmerking komende claim-bijdragende inputs zijn: **FSC-gecertificeerde materialen, gerecyclede materialen na consumptie en gerecycled papier vóór consumptie** (opmerking: deze laatste categorie sluit andere gerecyclede materialen vóór consumptie, zoals hout en kurk, uit).

Tabel 7 Bijdrage van elke materiaalcategorie

Materiaalcategorie	Bijdrage
--------------------	----------

FSC 100%		Volledig bedrag
FSC Mix/ Gerecycled krediet		Volledig bedrag
FSC Mix/ Gerecycled x%		Hetzelfde bedrag als X %
FSC CFM		70
Pre-consumer gerecycled papier		Volledige hoeveelheid
Post-consumer materiaal	gerecycled	Volledig bedrag
FSC-gecontroleerd hout/gecontroleerd materiaal/pre- consumer gerecycled hout		Nul

Claimperiode: Een periode die door de organisatie voor elke productgroep is vastgesteld met het oog op het indienen van een specifieke FSC-claim. De minimale duur van de claimperiode is de tijd die nodig is om een batch te verwerken, inclusief ontvangst, opslag, verwerking, etikettering en verkoop van het eindproduct.

CoC-beheersysteem: De organisatiestructuur, het beleid, de procedures, de processen en de middelen die nodig zijn om met succes aan de eisen van deze norm te voldoen.

Collectieve onderhandelingen: een vrijwillig onderhandelingsproces tussen werkgevers of werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties, met het oog op de regulering van arbeidsvoorwaarden door middel van collectieve overeenkomsten (ILO-verdrag 98, artikel 4).

Gemeenschappelijk eigendom: Eigendomsstructuur waarbij alle locaties die onder de CoC-certificering vallen, eigendom zijn van dezelfde organisatie. Eigendom betekent meer dan 50% van het eigendomsbelang in de locaties.

Klacht: een schriftelijke uiting van ontevredenheid door een persoon of organisatie met betrekking tot de conformiteit van de organisatie met de eisen. De klacht moet van toepassing zijn op het toepassingsgebied van de CoC-certificering van de organisatie en de naam en contactgegevens van de klager bevatten, een duidelijke beschrijving van het probleem en bewijs ter ondersteuning van elk element of aspect van de klacht.

Component: Een afzonderlijk en onderscheidbaar onderdeel van een samengesteld product.

Opdrachtgevende organisatie: persoon, bedrijf of andere rechtspersoon die een aannemer inschakelt voor activiteiten die onder het toepassingsgebied van een FSC CoC-certificering vallen.

Aannemer: persoon, bedrijf of andere rechtspersoon die door een organisatie is gecontracteerd voor activiteiten die vallen onder het toepassingsgebied van een FSC CoC-certificering.

Gecontroleerd materiaal: Inputmateriaal dat zonder FSC-claim wordt geleverd en dat is beoordeeld als zijnde in overeenstemming met de eisen van de norm <FSC-STD-40-005 Requirements for Sourcing FSC Controlled Wood Standard>.

Omrekeningsfactor: De verhouding die wordt gebruikt om de hoeveelheid output te bepalen die kan worden verkregen uit de hoeveelheid input die wordt gebruikt in het productieproces, rekening houdend met verliezen en verspilling. De omrekeningsfactor wordt berekend door de outputhoeveelheid te delen door de inputhoeveelheid en wordt toegepast op het hele product of op elk afzonderlijk onderdeel van een product. [aangepast uit <ISEAL Chain of Custody Models and Definitions v2 (2025)>]

Bijproducten: Output die wordt geproduceerd tijdens het primaire productieproces van een ander (hoofd)product uit dezelfde input (bijv. zaagsel en spaanders die ontstaan tijdens de houtverwerking). (Bron: <FSC-STD-40-005 Requirements for Sourcing FSC Controlled Wood Standard>)

Kredietrekening: een register dat wordt bijgehouden door de organisatie die een kredietsysteem beheert en waarin de bijschrijvingen en afschrijvingen van volumekredieten worden vermeld met het oog op het controleren van de hoeveelheid producten die in aanmerking komen voor verkoop met FSC Mix Credit, FSC Recycled Credit of FSC Controlled Wood claims.

Kredietsysteem: FSC-controlesysteem waarmee een deel van de output van een productgroep kan worden verkocht met een kredietclaim die overeenkomt met de hoeveelheid input die bijdraagt aan de claim en de toepasselijke omrekeningsfactor(en).

Leveringsdocument: document dat een zending goederen vergezelt en waarin fysiek of elektronisch de beschrijving, kwaliteit en hoeveelheid van de geleverde goederen worden vermeld. Voorbeelden van leveringsdocumenten zijn leveringsbonnen, verzenddocumenten, transportdocumenten of paklijsten.

Discriminatie: omvat

a) elk onderscheid, elke uitsluiting of elke voorkeur op grond van ras, huidskleur, geslacht, gender, godsdienst, politieke overtuiging, nationale afkomst, sociale afkomst of seksuele geaardheid, dat tot gevolg heeft dat de gelijke kansen of gelijke behandeling in arbeid of beroep teniet wordt gedaan of wordt aangetast;

b) elk ander onderscheid, elke uitsluiting of voorkeur die tot gevolg heeft dat de gelijke kansen of gelijke behandeling in arbeid of beroep teniet wordt gedaan of wordt aangetast, zoals kan worden vastgesteld door het betrokken lid na raadpleging van representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties, indien deze bestaan, en andere bevoegde instanties.

Ingangsdatum: De datum waarop het gepubliceerde normatieve document van de FSC van toepassing wordt.

In aanmerking komend inputmateriaal: nieuw en teruggewonnen inputmateriaal dat in aanmerking komt voor een specifieke FSC-productgroep, afhankelijk van de materiaalcategorie.

Werkgelegenheid en beroep: omvat toegang tot beroepsopleiding, toegang tot werkgelegenheid en tot bepaalde beroepen, en arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden, en omvat ook de wervings- en aanwervingsprocessen (aangepast van ILO-verdrag 111, artikel 1.3).

Eindgebruiker (eindconsument): Een persoon of organisatie die een product koopt en gebruikt, in plaats van een persoon of organisatie die het product vervaardigt, handelt en/of verkoopt.

Valse claim: FSC-claim op verkoopdocumenten (fysiek of digitaal) of het gebruik van de FSC-handelsmerken op niet-conforme producten of voor projecten die niet in aanmerking komen voor de claim dat ze FSC-gecertificeerd of FSC Controlled Wood zijn. Valse claims worden ingedeeld in:

Onopzettelijke valse claim: een valse claim die onbedoeld door de organisatie is gedaan omdat zij niet de nodige zorgvuldigheid in acht heeft genomen of vanwege uitzonderlijke of oncontroleerbare omstandigheden.

Opzettelijke valse claim: een valse claim die opzettelijk/bewust door de organisatie is gedaan met kennis en besef van de gevolgen. Er is duidelijk en overtuigend bewijs nodig om een valse claim als opzettelijk te kunnen aanmerken.

Valse claimincident: een enkel geval van een valse claim dat kan worden toegeschreven aan een hoofdoorzaak. Meerdere incidenten van valse claims kunnen voortkomen uit dezelfde hoofdoorzaak.

Afgewerkt product: Een product dat geen verdere transformatie ondergaat voordat het voor het beoogde eindgebruik of de verkoop aan de eindgebruiker wordt bestemd.

OPMERKING: Sommige producten kunnen al dan niet als eindproduct worden geclassificeerd, afhankelijk van het beoogde gebruik door de klanten. Hout of papier wordt bijvoorbeeld niet als eindproduct geclassificeerd als het wordt verkocht aan een fabrikant die deze materialen verder verwerkt tot andere producten.

Eigen audit: een beoordeling die binnen de organisatie wordt uitgevoerd door hun eigen auditmiddelen (d.w.z. interne audit).

Gedwongen of verplichte arbeid: werk of diensten die van een persoon worden geëist onder dreiging van een straf en waarvoor deze persoon zich niet vrijwillig heeft aangeboden (aangepast uit ILO-verdrag 29, artikel 2.1).

Omzet van bosproducten:

a) De opbrengst van alle gecertificeerde en niet-gecertificeerde bosproducten; en

b) De opbrengst van alle producten die hout of vezels bevatten, en alle producten die niet-houtige boscomponenten bevatten, met inbegrip van gerecycleerde bosmaterialen, ongeacht het percentage.

OPMERKING 1: Bosproducten verwijzen naar houtproducten, pulp- en papierproducten en niet-houtige bosproducten volgens <FSC-STD-40-004a FSC-productclassificatie>.

OPMERKING 2: De omzet van bosproducten heeft geen betrekking op 100% niet-bosproducten die bedrijven mogelijk produceren.

OPMERKING 3: De omzet van bosproducten heeft geen betrekking op aanverwante diensten die de organisatie aan een andere organisatie kan leveren. De aanverwante diensten die de organisatie ontvangt in het kader van een uitbestedingsovereenkomst en die bijdragen aan de toegevoegde waarde van het product, zijn al inherent opgenomen in het cijfer van de omzet van bosproducten en hoeven niet extra te worden meegerekend.

(Bron: <FSC-POL-20-005 Jaarlijkse administratiekosten (AAF)>)

Uit bossen gewonnen hout: hout afkomstig uit bosgebieden dat werd gekapt maar vervolgens verloren ging of werd achtergelaten, gekapt werd vanwege de aanleg van dammen of reservoirs of op natuurlijke wijze omviel als gevolg van rampen (bijv. door storm of sneeuw omgevallen hout, gezonken boomstammen in rivieren of meren, niet-opgehaalde boomstammen in houtopslagplaatsen, aangespoelde boomstammen, onder water gelegen hout).

Voor FSC CoC-controle en -labeling wordt bosafvalhout beschouwd als nieuw materiaal en moet het worden beoordeeld als gecontroleerd materiaal of worden verkocht als FSC Controlled Wood.

Boscertificeringssysteem: een systeem dat is gebaseerd op de ontwikkeling van normen voor bosbeheer of CoC-certificering van bosproducten.

Bosgebaseerd: organische materialen en producten die worden geproduceerd binnen een bosmatrix, waaronder hout en niet-houtige bosproducten.

Bospunt: Maagdelijke resten of overgebleven bosmaterialen zoals takken, kleine of rotte stukken hout en stammen van oude bomen.

FSC 100%: FSC-claim voor producten die uitsluitend zijn gemaakt van grondstoffen uit FSC-gecertificeerde natuurlijke bossen of plantages.

Door FSC goedgekeurd verificatiesysteem: verificatiesysteem van een derde partij dat wordt erkend als gedeeltelijk of volledig gelijkwaardig aan de eisen die worden gesteld in de kernarbeidseisen van FSC.

FSC-gecertificeerd materiaal: Inputmateriaal dat wordt geleverd met een FSC 100%, FSC Mix, teruggewonnen, FSC CFM en FSC Recycled claim van een FSC-gecertificeerde leverancier.

FSC-gecertificeerd product: een product dat voldoet aan alle toepasselijke certificeringseisen en in aanmerking komt om te worden verkocht met FSC-claims op facturen en te worden gepromoot met de FSC-handelsmerken. FSC Controlled Wood wordt niet beschouwd als een FSC-gecertificeerd product.

FSC-claim: Een claim die wordt vermeld op verkoop- en leveringsdocumenten voor FSC-gecertificeerde of FSC Controlled Wood-producten. De FSC-claims zijn: FSC 100%, FSC CFM, FSC Mix x%, FSC Recycled x%, FSC Mix Credit, FSC Recycled Credit en FSC Controlled Wood.

FSC-claim: FSC-gecertificeerd en FSC Controlled Wood-materiaal dat wordt verkocht met een FSC-claim op de verkoopdocumenten.

FSC-controlesysteem: Systemen die worden gebruikt voor het controleren van de hoeveelheden producten in een productgroep die met de relevante FSC-claims kunnen worden verkocht. De FSC-controlesystemen zijn: **transfer, percentage en credit**.

FSC Controlled Forest Management: FSC-claim voor producten/materialen op basis van input van Controlled Forest Management (CFM)-gecertificeerde beheerseenheden. FSC CFM heeft een claimbijdrage van 70% en kan alleen als ruw of halffabrikaat worden verkocht aan FSC-gecertificeerde klanten.

FSC Controlled Wood: Materiaal of product met de claim 'FSC Controlled Wood'.

FSC-kernarbeidseisen: generieke criteria en indicatoren van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) die worden benadrukt in het FSC-rapport ⁷ (De kernarbeidseisen van FSC: een overzicht van de fundamentele principes en rechten op het werk) en die betrekking hebben op fundamentele principes en rechten op het werk: vrijheid van vereniging en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen; de uitbanning van alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid; de effectieve afschaffing van kinderarbeid; en de uitbanning van discriminatie op het gebied van werkgelegenheid en beroep.

FSC-krediet: hoeveelheid product (volume of gewicht) die kan worden verkocht vanuit een kredietrekening met een FSC Mix Credit- of FSC Recycled Credit-claim.

FSC Mix: FSC-claim voor producten op basis van inputs van een of meer van de volgende materiaalcategorieën: FSC 100%, FSC CFM, FSC Mix, FSC Recycled, gecontroleerd materiaal, FSC Controlled Wood, post-consumer reclaimed en/of pre-consumer reclaimed.

FSC Recycled: FSC-claim voor gerecyclede producten op basis van grondstoffen die uitsluitend afkomstig zijn uit teruggewonnen bronnen.

Vezelonderzoek: een reeks houtidentificatietechnologieën die worden gebruikt om de familie, het geslacht, de soort en de herkomst van massief hout en vezelproducten te identificeren.

FSC-transactie: aankoop of verkoop van producten met FSC-claims op verkoopdocumenten.

Volledig geverifieerde toeleveringsketen: toeleveringsketen waarin elke certificaathouder de FSC-regelgevingsmodule heeft toegepast en een productgroep heeft opgericht met het oog op het controleren van de Regulatory+ outputclaim.

Te goeder trouw onderhandelen: De organisatie (werkgever) en werknemersorganisaties stellen alles in het werk om tot een akkoord te komen, voeren oprechte en constructieve onderhandelingen, vermijden ongerechtvaardigde vertragingen in de onderhandelingen, respecteren gesloten overeenkomsten en geven voldoende tijd om collectieve geschillen te bespreken en op te lossen (Gerning B, Odero A, Guido H (2000), Collective Bargaining: ILO Standards and the Principles of the Supervisory Bodies. Internationaal Arbeidsbureau, Genève).

Groepscertificering: De certificering van onafhankelijke kleine en middelgrote ondernemingen die, in overeenstemming met de toelatingscriteria in sectie 15 van deze norm, collectief worden gecertificeerd in het kader van een groepscertificering die wordt beheerd door een centraal bureau.

Hybride audit: een combinatie van audits ter plaatse en op afstand om de evaluatiedoelstellingen te verwezenlijken.

Input: Grondstoffen, halffabricaten of eindproducten die door de organisatie worden ingekocht of geproduceerd en die fysiek in het productieproces worden opgenomen of worden verhandeld in het kader van een FSC-certificering.

Integriteitsrisico: waarschijnlijkheid en/of ernst van een incident of incidenten die de integriteit en geloofwaardigheid van het FSC-systeem in gevaar kunnen brengen.

Laag integriteitsrisico: een conclusie van de FSC, na een risicobeoordeling of bij gebrek aan bewijs, dat de waarschijnlijkheid en/of ernst van een incident of incidenten die de integriteit en geloofwaardigheid van de FSC aantasten, laag is.

Hoog integriteitsrisico: een conclusie van de FSC, na een risicobeoordeling, dat de waarschijnlijkheid en/of ernst van een incident of incidenten die de integriteit en geloofwaardigheid van de FSC aantasten, hoog is.

⁷ FSC-rapport over algemene criteria en indicatoren op basis van de kernverdragen van de IAO, 2017.

(Bron: <FSC-STD-20-001 Algemene eisen voor certificeringsinstanties>).

Belanghebbende: elke persoon, groep personen of entiteit die belangstelling heeft getoond voor of waarvan bekend is dat zij belangstelling heeft voor de activiteiten van de organisatie.

Leasing: Het tijdelijk ter beschikking stellen van FSC-gecertificeerde producten door een organisatie (verhuurder) aan een klant (huurder) op basis van een contractuele overeenkomst, waarbij de juridische eigendom niet wordt overgedragen en de producten aan het einde van de contractuele periode worden teruggegeven aan de organisatie.

Leasecontract: Een juridisch commercieel instrument dat de lease van een product bevestigt (bijv. factuur, factuurdokument, leasecontract) en dient als betalingsverzoek, bewijs van bezit en gebruik van een product. Het kan fysiek of digitaal zijn (bijv. e-facturering, elektronische facturen, elektronische lease-/huurontvangsbewijzen) en identificeert beide partijen (de organisatie en de klant), de geleasede producten, de hoeveelheden, prijzen, uitgiftedatum en bijbehorende FSC-claims. De uitgifte van een leasefactuur houdt geen overdracht van juridisch eigendom in.

Wetgeving inzake legaliteit: nationale of internationale wetgeving die is vastgesteld om de illegale handel in bosproducten te verbieden (bijv. de EU-ontbossingsverordening (EUDR), de Amerikaanse Lacey Act, de Australische Illegal Logging Prohibition Act).

Licht werk: Nationale wetten of voorschriften kunnen de tewerkstelling of het werk van personen van 13 tot 15 jaar toestaan voor licht werk dat a) waarschijnlijk niet schadelijk is voor hun gezondheid of ontwikkeling, en b) geen afbreuk doet aan hun schoolbezoek, hun deelname aan door de bevoegde autoriteit goedgekeurde beroepsoriëntatie- of opleidingsprogramma's of hun vermogen om te profiteren van het ontvangen onderwijs (ILO-verdrag 138, artikel 7).

Licentieovereenkomst voor het FSC-certificeringsprogramma (TLA): een overeenkomst die de organisatie moet sluiten met FSC Global Development om in aanmerking te komen voor FSC-certificering. Ook bekend als Trademark Licence Agreement (TLA).

Materiaalcategorie: klasse van nieuw of teruggewonnen materiaal dat kan worden gebruikt in FSC-productgroepen. De materiaalcategorieën zijn de volgende: **FSC 100%, FSC CFM, FSC Mix, FSC Recycled, FSC Controlled Wood, gecontroleerd materiaal, teruggewonnen na consumptie en teruggewonnen vóór consumptie.**

Materiaalrecyclingfaciliteit (MRF): Gespecialiseerde faciliteit die recyclebare materialen verzamelt, sorteert en voorbereidt voor verkoop en/of hergebruik in de productie van producten, waardoor ze worden onttrokken aan de afvalstromen die bestemd zijn voor stortplaatsen of verbranding.

Certificering van meerdere locaties: De certificering van ondernemingen die verbonden zijn door gemeenschappelijk eigendom of juridische/contractuele overeenkomsten, beheerd onder een gecentraliseerde administratie en interne controlefunctie. De criteria om in aanmerking te komen voor dit certificeringsmodel zijn opgenomen in paragraaf 15 van deze norm.

Nationale wetgeving: het geheel van primaire en secundaire wetgeving (wetten, verordeningen, statuten, decreten) die van toepassing is op een nationaal grondgebied, evenals secundaire regelgeving en tertiaire administratieve procedures (regels/vereisten) die hun bevoegdheid rechtstreeks en expliciet ontleen aan deze primaire en secundaire wetgeving.

Neutraal materiaal: materiaal dat afkomstig is van buiten een bosmatrix (d.w.z. niet op bosbouw gebaseerd materiaal). Neutrale materialen omvatten geen niet-houtige bosproducten en uit bossen gewonnen hout. Neutrale materialen die worden gebruikt in FSC-productgroepen zijn vrijgesteld van CoC-controlevereisten. Zodra een niet op bosbouw gebaseerd materiaal is opgenomen in het toepassingsgebied van een FSC-certificering, zal FSC bepalen en meedelen wanneer het niet langer als neutraal materiaal kan worden geclassificeerd.

Voorbeelden: niet uit bossen afkomstig gerecycled hout, niet-houtige plantenvezels of verhoude materialen (bijv. vlas dat wordt gebruikt bij de vervaardiging van een plaat die is geclassificeerd als een op hout gebaseerd paneel of een composietproduct) en synthetische of anorganische materialen (bijv. glas, metaal, kunststoffen, vulstoffen, glansmiddelen).

Niet-conform product: Product of materiaal dat:

- a) niet voldoet aan de toepasselijke FSC-certificeringseisen en daarom niet in aanmerking komt om te worden geclaimd, geëtiketteerd en/of gepromoot als FSC-gecertificeerd of FSC-gecontroleerd hout; of
- b) in aanmerking komt om te worden geclaimd als FSC-gecertificeerd of FSC Controlled Wood, maar is verkocht met een verkeerde (bijvoorbeeld een 'hogere') claim (d.w.z. onjuiste claims); of
- c) wordt verkocht als FSC-gecertificeerd of FSC-gecontroleerd hout of wordt geëtiketteerd met FSC-handelsmerken zonder een geldige certificeringsstatus.

Niet-uit bossen afkomstig gerecycled hout: hout dat afkomstig is van buiten een bosmatrix waar bomen niet opzettelijk zijn gekweekt voor commerciële doeleinden of houtproductie, maar zijn gekapt als gevolg van factoren zoals natuurrampen, ziekte, het einde van de levensduur of wettige ontginning voor ontwikkeling of veiligheid, en dat anders zou zijn gestort of verbrand. (bijv. hout van wegontginningen, stedelijk gerecycled hout en hout van boomgaardontginningen).

Officieel classificatie- en assortimentssysteem voor gerecycled papier: Officiële classificatie- en assortimentssystemen voor gerecycled papier worden ontwikkeld door (supra-)nationale organisaties (bijv. de staat, brancheorganisaties) en zijn gebaseerd op gedefinieerde, verifieerbare en transparante criteria, die een benchmark bieden voor geschillenbeslechtsmechanismen. Deze criteria zijn meestal gericht op de categorisering van gerecycled papier op basis van bepaalde kwaliteitsaspecten, maar de toepassing ervan in specifieke toeleveringsketens moet het mogelijk maken de relevante punten van recycling te karakteriseren. Officiële classificatie- en assortimentssystemen worden op de markt erkend en gebruikt op een zodanige wijze dat de classificaties en bijbehorende claims basiselementen zijn in commerciële transactiedocumenten en dat onjuiste claims kunnen leiden tot juridische stappen tegen degene die de claim heeft ingediend.

Audit ter plaatse: een audit die wordt uitgevoerd op de fysieke locatie(s) van de organisatie en, indien van toepassing, haar aannemers, leveranciers of projectleden, waar processen, mensen en bewijsmateriaal rechtstreeks door de certificeringsinstantie kunnen worden beoordeeld om de conformiteit met de toepasselijke eisen te verifiëren.

Op het product: de term die wordt gebruikt voor elk FSC-certificeringsgerelateerd label of merkteken dat op een product of de verpakking ervan is aangebracht of aangebracht. Voorbeelden van labels of merktekens op producten zijn productlabels, sjablonen, brandmerken, informatie op retailverpakkingen voor kleine losse producten (bijv. potloden), beschermende verpakkingen en plastic folie.

De organisatie: De persoon of entiteit die een certificering heeft of aanvraagt en daarom verantwoordelijk is voor het aantonen van de conformiteit met de toepasselijke eisen waarop de FSC-certificering is gebaseerd. (Bron: <FSC-STD-01-001 FSC-principes en -criteria voor bosbeheer>)

Output: Grondstoffen, halffabricaten of eindproducten die worden geproduceerd en/of geleverd door een FSC-gecertificeerde organisatie met een FSC-claim.

Outsourcing: Het uitbesteden van een intern bedrijfsproces (d.w.z. activiteiten of taken die een specifieke dienst of een specifiek product opleveren) aan een andere, afzonderlijke rechtspersoon. Outsourcingactiviteiten vinden doorgaans plaats buiten de faciliteiten van de organisatie. De organisatie kan echter outsourcingovereenkomsten sluiten met andere niet-gecertificeerde contractanten die binnen haar faciliteiten actief zijn, wanneer de organisatie geen controle of toezicht heeft op de activiteiten die door de contractant worden uitgevoerd.

Outsourcingovereenkomst: Een gedocumenteerde overeenkomst tussen de organisatie en een niet-gecertificeerde contractant, waarin de contractant wordt verplicht diensten te verlenen die verband houden met activiteiten die onder de certificering van de organisatie vallen.

Deelnemende locatie: een locatie die valt onder een multisite- of groepscertificering. Aannemers die outsourcingactiviteiten uitvoeren binnen het kader van de CoC-certificering worden niet beschouwd als deelnemende locaties.

Percentagesysteem: FSC-controlesysteem waarmee output kan worden verkocht met FSC-claims die overeenkomen met het aandeel van de input die bijdraagt aan de claim in een werkopdracht of gedurende een bepaalde claimperiode.

Fysiek bezit: Fysieke verwerking van FSC-gecertificeerde materialen en producten door de organisatie, hetzij rechtstreeks, hetzij via uitbesteding (bijv. houtkap, opslag, productie, distributie). Vervoer wordt in het kader van deze norm niet beschouwd als fysiek bezit.

Teruggewinningspunt: De locatie, het proces of de site waar materiaal uit de afvalstroom van industriële, residentiële of gemeentelijke bronnen wordt gehaald en teruggewonnen, waardoor het het startpunt vormt binnen de toeleveringsketen voor teruggewonnen materiaal, bijv. industriële schrootwerven, MRF's, gemeentelijke afvalinzamelingscentra, makelaars in teruggewonnen materiaal).

Post-consumer teruggewonnen materiaal: Bosmateriaal dat wordt teruggewonnen uit een consumenten- of commercieel product dat voor het beoogde doel is gebruikt door individuen, huishoudens of door commerciële, industriële en institutionele faciliteiten in hun rol als eindgebruikers van het product.

Pre-consumer teruggewonnen materiaal: bosmateriaal dat wordt teruggewonnen uit een proces van secundaire productie of verdere downstream-industrie, waarbij het materiaal niet opzettelijk is geproduceerd, ongeschikt is voor eindgebruik en niet kan worden hergebruikt in hetzelfde productieproces dat het heeft voortgebracht.

Primaire productie: elke verwerking waarbij nieuw rondhout of spaanderhout wordt omgezet in andere producten. Voor spaander- en vezelproducten omvat primaire productie ook de productie van pulp en papier uit nieuw rondhout of spaanderhout.

Procedure: een gespecificeerde manier om een activiteit of proces uit te voeren.

Productkwaliteiten: categorieën die worden toegekend aan producten met hetzelfde of een vergelijkbaar functioneel gebruik en/of dezelfde nomenclatuur (bijv. timmerhout), maar met verschillende technische of visuele kenmerken (bijv. timmerhout met meerdere knoesten wordt doorgaans in een andere categorie ingedeeld dan timmerhout zonder knoesten).

Productgroep: een door de organisatie gespecificeerd product of groep producten die dezelfde basiskenmerken hebben wat betreft input en output en dus kunnen worden gecombineerd met het oog op de controle van FSC-outputclaims en -etikettering.

Producttype: een algemene beschrijving van output op basis van een classificatiesysteem dat is gespecificeerd in <FSC-STD-40-004a FSC-productclassificatie>.

Publicatiedatum: De datum waarop het goedgekeurde FSC-normatieve document wordt aangekondigd en gepubliceerd op de FSC-website (meestal minimaal 90 dagen vóór de ingangsdatum).

Teruggewonnen materiaal: Bosmateriaal dat aantoonbaar anders als afval zou zijn verwijderd, maar in plaats daarvan is verzameld en teruggewonnen als inputmateriaal, ter vervanging van nieuw materiaal, voor hergebruik, recycling in een productieproces of andere commerciële toepassing.

OPMERKING: Input van de volgende materialen wordt gecategoriseerd als teruggewonnen materiaal: **FSC Recycled, post-consumer teruggewonnen en pre-consumer teruggewonnen.** Deze categorie sluit het hergebruik van nieuwe bosresten uit; uit bossen gewonnen hout en andere organische materialen die buiten een bosmatrix worden geproduceerd (bijv. landbouwresten).

Regulatory Claim: Een claim op verkoop- en leveringsdocumenten op basis van input die voldoet aan de eisen van de FSC Regulatory Module. Deze claim kan alleen worden gebruikt in combinatie met de FSC-claims (behalve FSC Recycled), bijvoorbeeld FSC 100% / Regulatory.

Regulatory+ Claim: Een claim op verkoop- en leveringsdocumenten op basis van inputs die uitsluitend een FSC 100% / Regulatory+ claim hebben en waarbij elke certificaathouder binnen een volledig geverifieerde toeleveringsketen de FSC Regulatory Module heeft toegepast. Deze claim kan alleen worden gebruikt in combinatie met de FSC 100% claim.

Audit op afstand: in de context van deze norm, een auditmethode waarbij de auditor gebruikmaakt van informatie- en communicatietechnologie (ICT) om aspecten van het FSC-certificeringsbereik op afstand te auditen (bijvoorbeeld verkoopdocumenten, interne procedures, FSC-kernarbeidseisen). Voorbeelden van het gebruik van ICT tijdens audits zijn onder meer:

- a) evaluatie van de locaties en faciliteiten van de organisatie, evenals interviews met werknemers door middel van telefoongesprekken of teleconferenties, inclusief audio, video en het delen van gegevens;
- b) beoordeling van documenten en dossiers door middel van synchrone toegang op afstand (in realtime tijdens een audit).

OPMERKING: In de context van deze norm wordt het beoordelen van documentatie niet beschouwd als onderdeel van een audit op afstand.

Detailhandelaar: een organisatie die eindproducten aan het publiek verkoopt voor gebruik of consumptie in plaats van voor wederverkoop.

Omzet: Omzet betekent de totale omzet van een organisatie die voortkomt uit de levering van goederen en diensten, minus handelskortingen, btw, intracompany-verkopen (d.w.z. na eventuele consolidatie wanneer er een financiële groep bestaat) en eventuele andere belastingen op basis van deze omzet. De omzet heeft betrekking op het meest recent afgesloten boekjaar en is het exacte bedrag afgerond op het dichtstbijzijnde hele USD-bedrag. Het omzetcijfer omvat de omzet van alle gecertificeerde en niet-gecertificeerde producten die een organisatie produceert, ongeacht of deze al dan niet bosmateriaal bevatten.

OPMERKING: Intracompany-verkopen hebben alleen betrekking op verkopen binnen één specifieke certificering, inclusief de verkopen binnen een certificering met meerdere locaties. Verkopen van de ene CH aan de andere CH (zelfs binnen dezelfde bedrijfsgroep) en verkopen binnen een groep tussen groepsleden worden niet als intracompany beschouwd.

(Aangepast uit: <FSC-POL-20-005 Jaarlijkse administratiekosten (AAF)>)

Verkoopdocument: Een wettelijk commercieel instrument dat de verkoop van een product bevestigt (bijv. factuur, koopakte, verkoopcontract of creditnota), dat dient als een betalingsverzoek en een eigendomsbewijs wordt wanneer het volledig is betaald. Het kan fysiek of digitaal zijn en identificeert zowel de handelspartijen, de verkochte artikelen en de hoeveelheden, verkoopdata en prijzen.

Voortschrijdend gemiddeld percentage: het FSC-percentages dat wordt berekend voor de claimperiode van een specifieke productgroep op basis van een gemiddelde berekening van een bepaald aantal voorgaande claimperiodes, met een maximum van 12 maanden.

Reikwijdte: De productgroepen, locaties en activiteiten van de organisatie die zijn opgenomen in de evaluatie door een door FSC geaccrediteerde certificeringsinstantie, samen met de certificeringsnorm(en) waaraan deze zijn getoetst.

Tweede partij audit: een beoordeling die wordt uitgevoerd door een persoon of organisatie die belang heeft bij het onderwerp van de beoordeling.

Zelfverklaarde valse claim: Een valse claim wordt als zelfverklaard beschouwd als de organisatie:

- a) deze op een ongedwongen manier ontdekt, en

- b) haar certificeringsinstantie en alle betrokken directe klanten binnen vijf werkdagen na de ontdekking schriftelijk op de hoogte stelt en een register bijhoudt van die kennisgeving, *en*
- c) de oorzaak van de valse claim analyseert en maatregelen neemt om herhaling te voorkomen, *en*
- d) samenwerkt met haar certificeringsinstantie om deze in staat te stellen te bevestigen dat passende maatregelen zijn genomen om de non-conformiteit te corrigeren.

OPMERKING: Valse claims die worden gemeld door organisaties die onderworpen zijn aan een transactieverificatie of een ander aangekondigd of lopend onderzoek, worden niet beschouwd als ongedwongen en vallen dus niet onder deze categorie.

Locatie: een enkele functionele eenheid, gelegen op één fysieke locatie en geografisch gescheiden van andere eenheden. De locatie kan een inkoop-, productie-, opslag- of verkoopfaciliteit zijn en mag nooit meer dan één rechtspersoon omvatten. Aannemers die outsourcingactiviteiten uitvoeren binnen het kader van de CoC-certificering (bijv. uitbestede magazijnen) worden niet als locaties beschouwd. Voor een enkele CoC-certificering is de locatie de certificaathouder die verantwoordelijk is voor het maken van FSC-claims in verkoopdocumenten en het gebruik van FSC-handelsmerken.

Massief houten product: een product dat bestaat uit een massief stuk hout (bijv. boomstam, balk, plank).

Aantal personeelsleden: het aantal voltijdsequivalenten (VTE) dat in de afgelopen twaalf (12) maanden fulltime binnen de betreffende onderneming of namens deze onderneming heeft gewerkt. Het werk van personen die niet het hele jaar hebben gewerkt, het werk van personen die de parttime hebben gewerkt, ongeacht de duur, en het werk van seizoenarbeiders worden meegeteld als fracties van AWU. Het personeelsbestand bestaat uit alle personen die onder leiding of controle van de onderneming werken en wier werk rechtstreeks bijdraagt aan de kernactiviteiten, producten of diensten van de onderneming. Dit omvat eigenaars-managers en partners die regelmatig aan dergelijke activiteiten deelnemen en delen in de financiële voordelen van de onderneming.

OPMERKING: Het personeelsbestand omvat niet:

- a) onafhankelijke contractanten die diensten verlenen aan de onderneming,
- b) leerlingen, studenten met een formeel opleidingscontract,
- c) periodes van zwangerschaps- of ouderschapsverlof
- d) personeel waarvan het werk beperkt is tot ondersteunende of hulpdiensten (bijv. onderhoud van gebouwen, schoonmaak, catering) die niet rechtstreeks bijdragen aan de productie of kernactiviteiten.

Belanghebbende: Zie definities voor 'betrokken belanghebbende' en 'geïnteresseerde belanghebbende'.

Sublocatie: Een sublocatie is een fysieke locatie die onder dezelfde rechtspersoon opereert als, of onder een contractuele overeenkomst met, een locatie die uitsluitend namens en onder direct beheer van die locatie werkt. Een sublocatie bevindt zich op een aparte fysieke locatie (zoals een apart gebouw, een aparte faciliteit of een apart geregistreerd adres), maar wordt voor certificeringsdoeleinden niet als een onafhankelijke locatie beschouwd. Een sublocatie verricht zelf geen inkoop, verwerking of verkoop.

Leverancier: Een persoon, bedrijf of andere rechtspersoon die bosgebaseerde grondstoffen levert aan de organisatie.

Leveranciersauditprogramma: een gestructureerd auditproces op basis van een vooraf gedefinieerde steekproefformule dat door een organisatie wordt gebruikt om leveranciers te controleren en na te gaan of de categorisering en conformiteit van aangekochte gerecycleerde materialen voldoen aan de definities en vereisten van FSC. Dit programma is alleen van toepassing in gevallen waarin de categorisering van materiaal als pre-consumer of post-consumer gerecycleerd materiaal bij ontvangst niet kan worden aangetoond aan de hand van objectief bewijs. Het dient als controlemaatregel voor gemengde materiaalleveringen en om ervoor te zorgen dat niet-geschikte materialen worden uitgesloten.

Toeleveringsketen: Het netwerk van bedrijven die een specifiek product produceren, verwerken en/of distribueren, met inbegrip van de stappen die nodig zijn om een product om te zetten van grondstof tot eindproduct en te distribueren naar de eindklant.

Onderaannemer: persoon, bedrijf of andere rechtspersoon die door een aannemer is gecontracteerd voor verdere uitbestedingsactiviteiten in het kader van een FSC CoC-certificering (zie definitie van aannemer).

Schorsing: Tijdelijke ongeldigverklaring van de FSC-certificering voor het gehele of een deel van het gespecificeerde toepassingsgebied.

Terugname: het systematische proces waarbij een organisatie FSC-gecertificeerde producten na de eerste verkoop bij haar klanten ophaalt met als doel deze producten opnieuw in de toeleveringsketen te brengen.

Audit door een derde partij: een beoordeling die wordt uitgevoerd door een persoon of organisatie die onafhankelijk is van het object van de beoordeling.

Handelaar: Een persoon of rechtspersoon die bosproducten koopt en verkoopt en die de goederen wettelijk in bezit neemt. Handelaren voeren geen transformatie van deze producten uit, noch rechtstreeks, noch via uitbesteding.

Handelspartners: leveranciers en klanten van de organisatie voor producten die met FSC-claims worden gekocht of verkocht.

Transactieverificatie: verificatie door certificeringsinstanties en/of Assurance Services International (ASI) dat de FSC-outputclaims van certificaathouders juist zijn en overeenkomen met de FSC-inputclaims van hun handelspartners.

Overdrachtsysteem: FSC-controlesysteem waarmee output kan worden verkocht met een FSC-claim die identiek is aan of lager is dan de categorie van het inputmateriaal en, indien van toepassing, de laagste bijbehorende procentuele claim of kredietclaim.

Transformatie: elke activiteit die de toestand, samenstelling of integriteit van een bosproduct verandert, vanaf de eerste winning tot de uiteindelijke vorm. Dit omvat:

- a) het oogsten en kappen van hout of niet-houtige bosproducten;
- b) primaire verwerking, zoals zagen, ontschorsen, zagen of verpulveren;
- c) secundaire verwerking, zoals het mengen, combineren of chemisch/fysisch modificeren van bosbouwmaterialen;
- d) herconfiguratieactiviteiten zoals herverpakking, etikettering met FSC-handelsmerken of het wijzigen van producten die met FSC-claims worden verkocht.

Overgangsperiode: De periode na de ingangsdatum waarin de nieuwe versie van een FSC-normatief document geleidelijk wordt ingevoerd en tegelijkertijd de oude versie (indien aanwezig) geleidelijk wordt afgeschaft. Om een geleidelijke invoering mogelijk te maken, zijn beide versies gedurende een overlappende periode geldig. Tegen de einddatum van de overgangsperiode moeten alle certificaathouders of certificeringsinstanties (indien van toepassing) zijn overgestapt op de herziene reeks eisen en wordt de vorige versie van de eisen vervangen. Alle certificaten of accreditaties die op basis van de vorige versie zijn afgegeven, vervallen automatisch en worden op de einddatum van de overgangsperiode (normaal gesproken achttien (18) maanden na de ingangsdatum) als beëindigd beschouwd.

Maagdelijk materiaal: Primair materiaal afkomstig uit natuurlijke bossen of plantages. Deze categorie sluit teruggewonnen materialen uit.

Intrekking: Intrekking of annulering van FSC-certificering.

Werknemers⁸ : Alle werknemers, met inbegrip van ambtenaren en 'zelfstandigen'. Dit omvat deeltijd- en seizoenswerknemers, van alle rangen en categorieën, met inbegrip van arbeiders, administratief personeel, leidinggevend, kaderleden, werknemers van aannemers, zelfstandige aannemers en onderaannemers (Bron: ILO-verdrag 155 inzake veiligheid en gezondheid op het werk, 1981).

a) In de context van outsourcing:

In situaties waarin de organisatie activiteiten binnen het bereik van haar certificering heeft uitbesteed, vallen personen die bij de uitbesteder (aannemer) werken onder deze definitie.

b) In de context van externe werving:

In situaties waarin de organisatie werknemers van een extern bureau heeft (d.w.z. geworven door een uitzendbureau en niet rechtstreeks in dienst van de organisatie), vallen deze personen onder deze definitie.

c) In de context van niet-FSC-activiteiten:

In situaties waarin de organisatie externe bureaus inhuurt voor diensten die geen verband houden met FSC-activiteiten, bijvoorbeeld schoonmaak, en er geen FSC-outsourcingovereenkomst is gesloten, vallen deze personen niet onder deze definitie.

Werknemersorganisatie: elke organisatie van werknemers die de belangen van werknemers behartigt en verdedigt (aangepast uit ILO-verdrag 87, artikel 10). Het is belangrijk op te merken dat de regels en richtlijnen voor de samenstelling van werknemersorganisaties van land tot land verschillen, met name met betrekking tot degenen die worden beschouwd als gewone leden () en degenen die worden geacht de bevoegdheid te hebben om personeel aan te nemen en te ontslaan (hire and fire). Werknemersorganisaties maken doorgaans een onderscheid tussen personen die bevoegd zijn om "aan te nemen en te ontslaan" en personen die dat niet zijn.

De ergste vormen van kinderarbeid: omvat a) alle vormen van slavernij of praktijken die vergelijkbaar zijn met slavernij, zoals de verkoop en handel in kinderen, schuldslavernij en lijfeigenschap en dwangarbeid, met inbegrip van gedwongen of verplichte rekrutering van kinderen voor gebruik in gewapende conflicten; b) het gebruik, het verschaffen of aanbieden van een kind voor prostitutie, voor de productie van pornografie of voor pornografische voorstellingen; c) het gebruik, de aankoop of het aanbieden van een kind voor illegale activiteiten, in het bijzonder voor de productie van en handel in drugs zoals gedefinieerd in de relevante internationale verdragen; d) werk dat door zijn aard of de omstandigheden waarin het wordt verricht, de gezondheid, veiligheid of moraal van kinderen kan schaden (ILO-verdrag 182, artikel 3).

⁸ De definitie van de functies van werknemers zoals supervisors verschilt van land tot land. In situaties waarin zij bevoegd zijn om in het belang van de werkgever of het management andere werknemers aan te nemen, over te plaatsen, te schorsen, te ontslaan, terug te roepen, te bevorderen, te ontslaan, toe te wijzen, te belonen of te disciplineren, of de verantwoordelijkheid hebben om hen aan te sturen, komen zij mogelijk niet in aanmerking voor lidmaatschap van een vakbond.



FSC International – Afdeling Beleid en Prestaties

Adenauerallee 134

53113 Bonn

Duitsland

Telefoon: +49 -(0)228 -36766 -0

Fax: +49 -(0)228 -36766 -65

E-mail: chainofcustody@fsc.org